



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (ข้อ ๖(๑) หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙) และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ (ข้อ ๒๘) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|------------------|---------------|
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร | สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |

ประเภท คนงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- | | | |
|---------------|------------------|---------------|
| - คนงานทั่วไป | สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------|------------------|---------------|

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรแนบท้ายประกาศนี้

(ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข)

๒. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ

เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

สภาท้องถิ่น

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิก

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างซึ่งขาดคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๙ มีสิทธิสมัครได้แต่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ตำบลหนองฮี อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๓๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

(๔) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด. ๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) หลักฐานการศึกษา ได้แก่ วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรหรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตามตำแหน่งที่รับสมัคร (ภาคผนวก ก)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารให้ใช้กระดาษขนาด เอ๔ เท่านั้น และ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศ ที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรายสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี จะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดังนี้

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (รายละเอียดภาคผนวก ข.)

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (รายละเอียดภาคผนวก ข.)

๓. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (รายละเอียดภาคผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)(ปรนัย) ภาคความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.)(ปรนัย) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)(สัมภาษณ์) ในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี และทางเว็บไซต์ www.nonghee.go.th

๗.๒ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๗.๓ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีใดๆอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิเพื่อรับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๔) ผู้นั้นได้รับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๗.๔ ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีตามข้อ ๗.๓ ถ้าบัญชีดังกล่าวยังไม่ยกเลิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชี ผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะจ้างในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้ สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มี ความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้นั้นยังไม่ยกเลิกให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะจ้างในครั้งต่อไป

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายโกเมศ คงอยู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเกษตร ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ช่วยทำการศึกษาค้นคว้า วิจัย พัฒนา ทดลอง ทดสอบ วิเคราะห์ตรวจสอบรับรองทางด้านวิชาการเกษตร เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและให้มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
๒. ผลิต และให้บริการด้านพืช ไม้ และปัจจัยการผลิต เพื่อให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมาย และมีคุณภาพตามมาตรฐาน
๓. ปฏิบัติการด้านวิชาการเกษตร เช่น การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายการพัฒนาที่ดิน การส่งเสริมการเกษตร การจัดการไร่นา การใช้น้ำ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนงานวิชาการและเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกรและบุคคลทั่วไป
๔. ช่วยวางแผน ส่งเสริมการผลิต จัดทำโครงการสนับสนุนการผลิตของเกษตรกรและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่นการอนุรักษ์ฟื้นฟูการปลูกพืชประจำถิ่นการอนุรักษ์ธรรมชาติโดยลดการใช้สารเคมีในการเกษตร เพื่อเป็นการเพิ่มผลผลิตของเกษตรกรและอนุรักษ์ พันธุ์พืชหายาก
๕. ช่วยตรวจและควบคุมการนำเข้า ส่งออก และการนำผ่านของพืช ผลผลิตจากพืชและวัสดุการเกษตรและช่วยตรวจสอบเพื่อออกใบอนุญาต และเพื่อควบคุมพืชและวัสดุการเกษตรให้เป็นไปตามกฎหมาย
๖. จัดเตรียม ตรวจสอบ ดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ด้านการบริการ

๑. สานิต แนะนำ ส่งเสริม ฝึกอบรม และถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร แก่เกษตรกร ยุวเกษตรกร หรือบุคคลทั่วไป เพื่อนำความรู้ไปปฏิบัติ
๒. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาการเกษตรเพื่อให้มีการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร ธุรกิจเกษตร ช่างกลเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร เศรษฐศาสตร์ การเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรเทคนิคหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร ธุรกิจเกษตร ช่างกลเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร เศรษฐศาสตร์ การเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์การเกษตร ธุรกิจเกษตร ช่างกลเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร เศรษฐศาสตร์ การเกษตร เทคโนโลยีภูมิทัศน์หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์การเกษตร ธุรกิจเกษตร ช่างกลเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร เศรษฐศาสตร์การเกษตร ธุรกิจและสหกรณ์เทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.มีมติ

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- วุฒิการศึกษา (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษา (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
- วุฒิการศึกษา (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ลูกจ้างตามภารกิจซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ๑๓,๒๘๕ บาท

-พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล หรือ ก.อบต. กำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. สำรอง ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ
๒. ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์
๓. ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์
๔. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๕. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ด้านการบริการ

- ๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
๒. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียน แบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียน แบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.มีมติ

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

-วุฒิการศึกษา (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

-วุฒิการศึกษา (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

-วุฒิการศึกษา (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ลูกจ้างตามภารกิจซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

-พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล หรือ ก.อบต. กำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ประเภทของพนักงานจ้าง คนงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวจำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

- พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล หรือ ก.อบต. กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี จะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลักสมรรถนะ
ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี กำหนดขึ้นซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. สถานที่สอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี
- วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
 - วิชาภาษาไทย
 - กฎระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
 - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สถานที่สอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี
- พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ.๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ.๒๕๔๒
 - พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ.๒๕๔๒
 - พระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
๑๓.๓๐ เป็นต้นไป สถานที่สอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี
หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์
- | | | |
|---------------------|----|-------|
| ๑. บุคลิกภาพ | ๑๐ | คะแนน |
| ๒. วิสัยทัศน์ | ๑๐ | คะแนน |
| ๓. ความรู้ในหน้าที่ | ๑๐ | คะแนน |
| ๔. อุปนิสัย | ๑๐ | คะแนน |
| ๕. ประสบการณ์ | ๑๐ | คะแนน |

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี จะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลักสมรรถนะ
ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี กำหนดขึ้นซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ข. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. สถานที่สอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี
- วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
 - วิชาภาษาไทย
 - กฎระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
 - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สถานที่สอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี
- เขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 - เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น
 - งานช่างทั่วไปและการวิเคราะห์โครงสร้าง
 - พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (ปรนัย)
๑๓.๓๐ เป็นต้นไป สถานที่สอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี
หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์
- | | | |
|---------------------|----|-------|
| ๑. บุคลิกภาพ | ๑๐ | คะแนน |
| ๒. วิสัยทัศน์ | ๑๐ | คะแนน |
| ๓. ความรู้ในหน้าที่ | ๑๐ | คะแนน |
| ๔. อุปนิสัย | ๑๐ | คะแนน |
| ๕. ประสบการณ์ | ๑๐ | คะแนน |

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๑ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๕๐ คะแนน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี จะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลักสมรรถนะ
ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี กำหนดขึ้นซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑๓.๓๐ - เป็นต้นไป สถานที่สอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. บุคลิกภาพ	๑๐	คะแนน
๒. วิสัยทัศน์	๑๐	คะแนน
๓. ความรู้ในหน้าที่	๑๐	คะแนน
๔. อุปนิสัย	๑๐	คะแนน
๕. ประสบการณ์	๑๐	คะแนน
