

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว

มธว



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๖๗

ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๓๐๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รหัสหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบ กบท.	จำนวน ๓ ฉบับ
๓. แบบฟอร์มสำหรับปิดหลักฐานการนำส่งเงินสมทบ กบท.	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบฟอร์มแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำนาญรายเก่า	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบฟอร์มแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำเหน็จบำนาญรายใหม่	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แนวทางการส่งเงินสมทบ กบท.	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามนัยข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นโดยเช็คหรือตราพดัดขีดคร่อม สั่งจ่ายในนาม “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” และจัดส่งให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกำหนด จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. การนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ส่งเป็นเช็คหรือตราพดัด สั่งจ่ายในนาม “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบุรหัสหน่วยงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดลงในใบแจ้งการชำระเงินให้ถูกต้อง แล้วนำเช็คหรือตราพดัดพร้อมกับใบแจ้งการชำระเงิน ส่งผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ โดยแยกใบแจ้งการชำระเงินตามประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- ๑.๑ ใบแจ้งการชำระเงิน Company Code ๔๘๘๑ ใช้สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด
- ๑.๒ ใบแจ้งการชำระเงิน Company Code ๔๘๘๒ ใช้สำหรับเทศบาลและเมืองพัทยา
- ๑.๓ ใบแจ้งการชำระเงิน Company Code ๔๘๘๓ ใช้สำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบล

๗๒. เมื่อองค์กร...

๒. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเช็คหรือตราพดผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นทราบภายใน ๕ วันทำการ พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๒.๑ สำเนาใบแจ้งการชำระเงินและสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคาร ออกให้พร้อมรับรองสำเนา ตามแบบที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำนาญรายเก่า ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๒.๓ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำเหน็จบำนาญรายใหม่ (ที่ส่งจ่าย ภายในปีงบประมาณ) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๒.๔ สำเนาประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบประมาณเฉพาะการ แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนา

๓. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑ ทาง e-mail : income๑๔๐๓@gmail.com ภายในวันทีนำส่งเงินด้วย

๔. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เนื่องจากมีรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญมากกว่าเงินที่ต้องนำส่งสมทบ ขอให้รายงาน สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นทราบภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๒.๒ - ๒.๔

รายละเอียดตามแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๒๐๘
โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๘๕๑๐
ผู้ประสานงาน
วาสนา อินชะเง้อ ๐๙๖ ๙๘๐ ๓๙๖๑

รายชื่อเจ้าหน้าที่กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบในการส่งเงินสมทบ กบท.
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

เทศบาล ทั้งหมด 2,442 แห่ง

ที่	เทศบาล
1	กระบี่
2	กาญจนบุรี
3	กาฬสินธุ์
4	กำแพงเพชร
5	ขอนแก่น
6	จันทบุรี
7	ฉะเชิงเทรา
8	ชลบุรี
9	ชัยนาท
10	ชัยภูมิ
11	ชุมพร
12	เชียงราย
13	เชียงใหม่
14	ตรัง
15	ตราด
16	ตาก
17	นครนายก
18	นครปฐม
19	นครพนม
20	นครราชสีมา
21	นครศรีธรรมราช
22	นครสวรรค์
23	นนทบุรี
24	นราธิวาส
25	น่าน
26	บุรีรัมย์
27	บึงกาฬ
รวมทั้งสิ้น 1,079 แห่ง	

ผู้รับผิดชอบ
นางดวงจันทร์ ตั้งประสิทธิ์
เบอร์โทร. 061-629-6223
เบอร์สำนักงาน.
0 2241 9069 ต่อ 217
ID Line: 061-629-6223

ที่	เทศบาล	ที่	เทศบาล
1	ปทุมธานี	27	เลย
2	ประจวบคีรีขันธ์	28	ศรีสะเกษ
3	ปราจีนบุรี	29	สกลนคร
4	ปัตตานี	30	สงขลา
5	พะเยา	31	สตูล
6	พระนครศรีอยุธยา	32	สมุทรปราการ
7	พังงา	33	สมุทรสงคราม
8	พัทลุง	34	สมุทรสาคร
9	พิจิตร	35	สระแก้ว
10	พิษณุโลก	36	สระบุรี
11	เพชรบุรี	37	สิงห์บุรี
12	เพชรบูรณ์	38	สุโขทัย
13	แพร่	39	สุพรรณบุรี
14	ภูเก็ต	40	สุราษฎร์ธานี
15	มหาสารคาม	รวมทั้งสิ้น 1,078 แห่ง	
16	แม่ฮ่องสอน		
17	มุกดาหาร		
18	ยะลา		
19	ยโสธร		
20	ร้อยเอ็ด		
21	ระนอง		
22	ระยอง		
23	ราชบุรี		
24	ลพบุรี		
25	ลำปาง		
26	ลำพูน		

ผู้รับผิดชอบ
นางสาววิริยา ธัญญาชาติ
เบอร์โทร. 085-518 9928
เบอร์สำนักงาน.
0 2241 9069 ต่อ 217
ID Line: kungwiriya

ที่	เทศบาล
1	สุรินทร์
2	หนองคาย
3	หนองบัวลำภู
4	อ่างทอง
5	อุดรธานี
6	อุตรดิตถ์
7	อุทัยธานี
8	อุบลราชธานี
9	อำนาจเจริญ
รวมทั้งสิ้น 285 แห่ง	

ผู้รับผิดชอบ
นางสาววาสนา อินชะเอื้อ
เบอร์โทร 09 6980 3961
เบอร์โทรสำนักงาน
02 2419069 ต่อ 212
ID Line: order11

อบจ.ทั้งหมด 76 แห่ง
ผู้รับผิดชอบ นางสาววาสนา อินชะเอื้อ
เบอร์โทร 09 6980 3961
เบอร์โทรสำนักงาน 0 241 9069 ต่อ 212
ID Line : order11

อบต. ทั้งหมด 5,333 แห่ง

ที่	อบต.
1	กระบี่
2	กาญจนบุรี
3	กาฬสินธุ์
4	กำแพงเพชร
5	ขอนแก่น
6	จันทบุรี
7	ฉะเชิงเทรา
8	ชลบุรี
9	ชัยนาท
10	ชัยภูมิ
11	ชุมพร
12	เชียงราย
13	เชียงใหม่
14	ตรัง
15	ตราด
16	ตาก
17	นครนายก
18	นครปฐม
19	นครพนม
20	นครราชสีมา
21	นครศรีธรรมราช
22	นครสวรรค์
23	นนทบุรี
รวมทั้งสิ้น 1,779 แห่ง	

ผู้รับผิดชอบ
นางสาวศิวารักษ์ สัมประสิทธิ์
เบอร์โทร 087 4444 1105
เบอร์สำนักงาน
02 2419069 ต่อ 215
ID Line:087-444-1105

ที่	อบต.
1	นราธิวาส
2	น่าน
3	บึงกาฬ
4	บุรีรัมย์
5	ปทุมธานี
6	ประจวบคีรีขันธ์
7	ปราจีนบุรี
8	ปัตตานี
9	พระนครศรีอยุธยา
10	พะเยา
11	พังงา
12	พัทลุง
13	พิจิตร
14	พิษณุโลก
15	เพชรบุรี
16	เพชรบูรณ์
17	แพร่
18	ภูเก็ต
19	มหาสารคาม
20	มุกดาหาร
21	แม่ฮ่องสอน
22	ยโสธร
23	ยะลา
24	ร้อยเอ็ด
25	ระนอง
26	ระยอง
27	ราชบุรี
รวมทั้งสิ้น 1,738 แห่ง	

ผู้รับผิดชอบ
นางสาวณัฏฐา บัวพิช
เบอร์โทร 087 7534888
เบอร์สำนักงาน
02 2419069 ต่อ 215
ID Line: 087-753-4888

ที่	อบต.
1	ลพบุรี
2	ลำพูน
3	ลำปาง
4	เลย
5	ศรีสะเกษ
6	สกลนคร
7	สงขลา
8	สตูล
9	สมุทรปราการ
10	สมุทรสงคราม
11	สมุทรสาคร
12	สระแก้ว
13	สระบุรี
14	สิงห์บุรี
15	สุโขทัย
16	สุพรรณบุรี
17	สุราษฎร์ธานี
18	สุรินทร์
19	หนองคาย
20	หนองบัวลำภู
21	อ่างทอง
22	อำนาจเจริญ
23	อุดรธานี
24	อุตรดิตถ์
25	อุทัยธานี
26	อุบลราชธานี
รวมทั้งสิ้น 1,816 แห่ง	

ผู้รับผิดชอบ
นางสาวดวงเดือน อวะศรี
เบอร์โทร 08 4668 8176
เบอร์โทรสำนักงาน
02 2419069 ต่อ 214, 215
ID Line: 084-668-8176



สำหรับ อบจ.

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

ส่วนของผู้ชำระเงิน

Company Code: 9881

วันที่

ชื่อ อบท. อำเภอ..... จังหวัด.....

สาขา

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (กบท.) (Ref.No.2) :

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

01 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ

05 เงินสมทบเหลืจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ

02 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ

06 คินเงินบำเหน็จปกติพร้อมดอกเบี้ย

03 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม

07 คินเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด

04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ

08 เงินสมทบเหลืจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ ส่วนที่ขาด

จำนวนเงิน (ตัวเลข)บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อบท.) ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

Company Code: 9881



ส่วนของธนาคาร

ชื่อ อบท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (กบท.) (Ref.No.2) :

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

☐ เลขที่เช็ค/Cheque No.	เช็คลงวันที่ Date	ชื่อธนาคาร/ Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
☐ เงินโอน/A/C Transfer	เลขที่บัญชี A/C No.			
จำนวนเงิน(ตัวเลข)				บาท
จำนวนเงิน(ตัวอักษร)				บาท
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อบท.)		ชื่อผู้ประสานงาน..... เบอร์โทร.....		

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

กรุณารอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา



สำหรับเทศบาล

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

ส่วนของผู้ชำระเงิน

Company Code: 9882

วันที่

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

สาขา

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (กบท.) (Ref.No.2) :

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

01 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ

05 เงินสมทบเหลืจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ

02 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ

06 คินเงินบำเหน็จปกติพร้อมดอกเบี้ย

03 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม

07 คินเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด

04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ

08 เงินสมทบเหลืจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ ส่วนที่ขาด

จำนวนเงิน (ตัวเลข)บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)



Company Code: 9882

ส่วนของธนาคาร

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (กบท.) (Ref.No.2) :

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

☐ เลขที่เช็ค/Cheque No.	เช็คลงวันที่ Date	ชื่อธนาคาร/ Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
☐ เงินโอน/A/C Transfer	เลขที่บัญชี A/C No.			
จำนวนเงิน(ตัวเลข)				บาท
จำนวนเงิน(ตัวอักษร)				บาท
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.)		ชื่อผู้ประสานงาน..... เบอร์โทร.....		

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

กรุณารอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา



สำหรับ อบต.

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

ส่วนของผู้ชำระเงิน

Company Code: 9883

วันที่

ชื่อ อบต. อำเภอ.....จังหวัด.....

สาขา

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (กบท.) (Ref.No.2) :

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

01 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ

05 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ

02 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ

06 คืนเงินบำเหน็จปกติพร้อมดอกเบี้ย

03 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม

07 คืนเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด

04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ

08 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ ส่วนที่ขาด

จำนวนเงิน (ตัวเลข)บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อบต.) ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)



Company Code: 9883

ส่วนของธนาคาร

ชื่อ อบต. อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (กบท.) (Ref.No.2) :

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

☐ เลขที่เช็ค/Cheque No.	เช็คลงวันที่ Date	ชื่อธนาคาร/ Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
☐ เงินโอน/A/C Transfer	เลขที่บัญชี A/C No.			
จำนวนเงิน(ตัวเลข)				บาท
จำนวนเงิน(ตัวอักษร)				บาท
ชื่อลูกค้า(ชื่อ อบต.)		ชื่อผู้ประสานงาน..... เบอร์โทร.....		

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

กรุณารอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

แบบฟอร์มสำหรับปิดหลักฐานการนำส่งเงินสมทบ กบท.

ชื่อ อปท.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ปิดสำเนาใบแจ้งการชำระเงิน
(ส่วนของผู้ชำระเงิน)

ปิดสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ
(ธนาคารกรุงไทยออกให้ อปท.)

หมายเหตุ : ส่งให้ กบท.ทาง e-mail : income๑๔๐๓@gmail.com ภายในวันที่น่าส่งเช็คหรือตราพดผ่านธนาคาร และส่งพร้อมหนังสือรายงานการนำส่งเงินด้วย

แบบฟอร์มแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำนาญรายเก่า

ชื่อ อปท.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ประเภท (ตำแหน่ง)	รายการหัก			รวมรายจ่ายทั้งหมด	หมายเหตุ
			บำนาญปกติ	เงินเพิ่มจาก เงินบำนาญปกติ ร้อยละ ๒๕	บำนาญพิเศษ		
	รวม						

(ลงชื่อ)
(.....)
วันที่.....

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

แบบฟอร์มแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำเหน็จบำนาญรายใหม่ (ที่มีคำสั่งจ่ายในปีงบประมาณ)

ชื่อ อปท.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	ประเภท (ตำแหน่ง)	รายการหัก							รวมรายจ่าย ทั้งหมด	ระบุเลขที่คำสั่ง/ วุดป
			บำนาญ ปกติ	เงินเพิ่ม จากเงิน บำนาญปกติ ร้อยละ ๒๕	บำนาญ พิเศษ	บำเหน็จ ปกติ	บำเหน็จ ตกทอด	บำเหน็จ ดำรงชีพ	เงินช่วย พิเศษ		
	รวม										

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : รายใหม่ให้แนบสำเนาคำสั่งจ่ายด้วย

แนวทางการส่งเสริมสนับสนุนกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. วิธีการจัดส่งเงินสมทบ

๑.๑ ให้ อปท. ดาวน์โฮลดรหัสหน่วยงานและแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ได้ที่เว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ภายใต้หัวข้อหน่วยงานภายใน สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยเลือกแบบฟอร์มตามประเภท อปท. และกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

- ๑.๑.๑ ใบแจ้งการชำระเงิน Company Code ๙๘๘๘๑ ใช้สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑.๑.๒ ใบแจ้งการชำระเงิน Company Code ๙๘๘๘๒ ใช้สำหรับเทศบาลและเมืองพัทยา
๑.๑.๓ ใบแจ้งการชำระเงิน Company Code ๙๘๘๘๓ ใช้สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ การนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ส่งเป็นเช็คหรือตราพด ส่งจ่ายในนาม “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบุรหัสหน่วยงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดลงในใบแจ้งการชำระเงินให้ถูกต้อง แล้วนำเช็คหรือตราพดพร้อมกับใบแจ้งการชำระเงิน ส่งผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ ซึ่งจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม และการนำฝากเช็คหรือตราพดในแต่ละวันควรนำฝากระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. เพื่อหลีกเลี่ยงเช็ครอ Clearing

๒. การรายงานการจัดส่งเงินสมทบ

๒.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบ กบท. โดยโอนผ่านระบบ Bill payment เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การตรวจสอบหลักฐานและยืนยันข้อมูลเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นทราบ ภายใน ๕ วันทำการ พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ๒.๑.๑ สำเนาแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน พร้อมสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ พร้อมรับรองสำเนา
- ๒.๑.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำนาญรายเก่า ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
- ๒.๑.๓ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำเหน็จบำนาญรายใหม่ (ที่ส่งจ่ายภายในปีงบประมาณ) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕
- ๒.๑.๔ สำเนาประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบเฉพาะการ แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนา
- ๒.๑.๕ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑.๑ ให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นทาง e-mail : income๑๔๐๓@gmail.com ภายในวันที่นำส่งเงินด้วย
- ๒.๑.๖ การรายงานการจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้จัดทำหนังสือโดยเรียน” ประธานกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” และจัดส่งเอกสารมาที่
- สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
- สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ถนนนครราชสีมา เขตดสิต กทม. ๑๐๓๐๐

/๓. วิธีการคำนวณ ...

๓. วิธีการคำนวณเงินสมทบ กบท.

๓.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือบประมาณการ แล้วแต่กรณีโดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ โดยเทศบาลและเมืองพัทยาให้คำนวณในอัตราร้อยละ ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คำนวณในอัตราร้อยละ ๑ โดยตั้งทศนิยม ๒ ตำแหน่ง และให้ส่งตามจำนวนที่คำนวณได้ (โดยมิต้องปิดเศษสตางค์ทิ้งหรือปัดเศษขึ้น)

ตัวอย่างการคำนวณ

ประมาณการรายรับ ๒๖,๖๐๐,๓๓๐.๐๐ บาท

หัก เงินที่มีผู้อุทิศให้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เงินอุดหนุน ๙,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ ๑๖,๖๐๐,๓๓๐.๐๐ บาท

- อบจ. อัตราร้อยละ ๑ = $๑๖,๖๐๐,๓๓๐.๐๐ \times ๑\% = ๑๖๖,๐๐๓.๓๐$ บาท

- เทศบาลและเมืองพัทยา อัตราร้อยละ ๒ = $๑๖,๖๐๐,๓๓๐.๐๐ \times ๒\% = ๓๓๒,๐๐๖.๖๐$ บาท

- อบต. อัตราร้อยละ ๑ = $๑๖,๖๐๐,๓๓๐.๐๐ \times ๑\% = ๑๖๖,๐๐๓.๓๐$ บาท

๓.๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบ กบท. หรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อส่งเงินสมทบ กบท. ให้ครบถ้วน ในคราวเดียวกัน

๔. การหักเงินส่งสมทบ กบท. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถหักเงินสมทบไว้เป็นรายจ่ายได้ รายละเอียดตามตาราง ดังนี้

รายการ	ขรก.ส่วนท้องถิ่น/ผู้รับบำนาญ แยกตามประเภทตำแหน่ง			
	(✓ กรณีหักได้)		(- กรณีหักไม่ได้)	
	ตำแหน่งอื่น	ขรก.ถ่ายโอน (ส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ)	ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูถ่ายโอน
๑. เงินบำเหน็จปกติ	✓	✓	-	-
๒. เงินบำนาญปกติ	✓	✓	-	-
๓. เงินบำนาญพิเศษ	✓	✓	-	-
๔. เงินเพิ่มจากเงิน บำนาญปกติ ร้อยละ ๒๕	✓	-	✓	-
๕. เงิน ช.ค.บ.	-	-	-	-
๖. เงินบำเหน็จดำรงชีพ	✓	✓	-	-
๗. เงินบำเหน็จตกทอด	✓	✓	-	-
๘. เงินช่วยพิเศษ ๓ เท่าของ				
- เงินบำนาญ	✓	✓	-	-
- เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕	✓	-	✓	-
- เงิน ช.ค.บ.	-	-	-	-
๙. บำเหน็จลูกจ้าง	-	-	-	-

๕. การขอโอนเงินสมทบจาก กบท.

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายจ่ายเกินจำนวนเงินที่ต้องส่งสมทบกองทุนฯ หรือกรณีมีรายจ่ายบำเหน็จบำนาญเกิดขึ้นใหม่ ภายหลังจากที่ได้ส่งเงินสมทบ กบท. แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานจังหวัดเพื่อแจ้งไปยังสำนักงาน กบท. เพื่อขอโอนเงินสมทบ กบท. เพื่อนำไปจ่ายให้กับผู้มีสิทธิต่อไป พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

๕.๑ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำนาญรายเก่า ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๕.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำเหน็จบำนาญรายใหม่ (ที่ส่งจ่ายภายในปีงบประมาณ) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๕.๓ สำเนาประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบเฉพาะการ แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนา

๖. การส่งคืนเงินสมทบกองทุนฯ เหลือจ่าย

กรณีที่ อบท. ได้หักเงินสมทบ กบท. ไว้จ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญทั้งปีแล้ว ปรากฏว่ามีเงินดังกล่าวเหลือจ่าย ทั้งนี้ อาจจะเป็นกรณีที่ในระหว่างปีข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ หรือมีข้าราชการบำนาญรายใด ถึงแก่ความตายทำให้มีภาระในการจ่ายบำนาญน้อยลง เมื่อสิ้นปีหากมีเงินเหลือจ่ายเป็นจำนวนเท่าใด อบท. จะต้องนำส่งสำนักงาน กบท. โดยมีให้นำเงินสมทบเหลือจ่ายมาหักออกจากเงินที่ อบท. จะขอโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในปีถัดไป และกรณีที่ข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตายแล้วจะต้องส่งคืนบำนาญเหลือจ่าย ให้ส่งหลักฐานใบมรณบัตรพร้อมทั้งทะเบียนผู้รับบำนาญดังกล่าว แนบมาด้วยทุกครั้ง
