

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางเปรียบเทียบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของส่วนราชการ
และการจัดทำงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (Electronic Local Administrative Accounting System
(e-LAAS)) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป
ความละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ
ปฏิบัติตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำขึ้นใหม่อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดทำคำอธิบายสาระสำคัญของ
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำขึ้นใหม่ เพื่อให้
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ่งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๖ /โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๕๑๖

ตารางเปรียบเทียบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับเดิมและฉบับปัจจุบัน
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
๑. แบบฟอร์มในการจัดทำงบประมาณ	กำหนดเป็นรายหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุข - ฯลฯ	กำหนดเป็นรายแผนงาน ประกอบด้วย ๑๒ แผนงาน ดังนี้ ๑. แผนงานบริหารทั่วไป ๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๓. แผนงานการศึกษา ๔. แผนงานสาธารณสุข ๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๖. แผนงานเคหะและชุมชน ๗. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๘. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑๐. แผนงานการเกษตร ๑๑. แผนงานการพาณิชย์ ๑๒. แผนงานงบกลาง	- เปลี่ยนจากการตั้งงบประมาณตามรายสำนัก/กอง เป็น ตามรายแผนงาน ซึ่งภารกิจของสำนัก/กอง อาจจะมีอยู่ในแผนงานเดียวกัน ทั้งนี้ ในการจัดทำเอกสารสามารถวงเล็บต่อท้ายในโครงการ/กิจกรรมว่าเป็นของสำนัก/กองใด เช่น แผนงานเคหะและชุมชน - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษา) - โครงการก่อสร้างถนน (กองช่าง)

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
๒. หมวดรายรับ	ก. รายได้ภาษีอากร - หมวดภาษีอากร ข. รายได้ที่มีใช้ภาษีอากร - หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและ ใบอนุญาต - หมวดรายได้จากทรัพย์สิน - หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและ การพาณิชย์ - หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ค. รายได้จากทุน - หมวดรายได้จากทุน ง. เงินช่วยเหลือ - หมวดเงินอุดหนุน	๑. รายได้จัดเก็บเอง - หมวดภาษีอากร - หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต - หมวดรายได้จากทรัพย์สิน - หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการ พาณิชย - หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด - หมวดรายได้จากทุน ๒. ภาษีจัดสรร - หมวดภาษีจัดสรร ๓. เงินอุดหนุนทั่วไป - หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
๓. หมวดรายจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ - หมวดค่าจ้างชั่วคราว - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ - หมวดค่าสาธารณูปโภค - หมวดเงินอุดหนุน - หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - หมวดรายจ่ายอื่น 	<p>งบบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดเงินเดือน - หมวดค่าจ้าง <p>งบดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ - หมวดค่าสาธารณูปโภค <p>งบเงินอุดหนุน</p> <p>งบลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดค่าครุภัณฑ์ - หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง <p>งบรายจ่ายอื่น</p>	<p>- เป็นการจัดกลุ่มเพื่อให้ชัดเจนภายใต้คำว่า “งบ” ซึ่งมีหมวดรายจ่ายเป็นส่วนประกอบ เช่น งบบุคลากร ประกอบด้วย หมวดเงินเดือน หมวดค่าจ้าง ฯลฯ ในกรณีของหมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ ได้มีการแยกเป็นออกเป็น เงินเดือนฝ่ายประจำ (ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ) และเงินเดือนฝ่ายการเมือง (ประกอบด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เช่น นายก, สมาชิกสภาท้องถิ่น ฯลฯ) ซึ่งเดิมเงินเดือน ฝ่ายการเมืองจะตั้งจ่ายไว้ในหมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก ส่วนค่าตอบแทนของสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งไว้ใน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้สอดคล้องกับหลักการจำแนก งบประมาณของสำนักงบประมาณ - ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้กำหนดการจัดกลุ่มในลักษณะนี้ไว้รองรับการบันทึกข้อมูลแล้ว

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
<p>๓. การบำรุงรักษาหรือการซ่อมแซม</p>	<p>ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 	<p>ค่าใช้จ่าย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ <p>กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ๒. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับข้อความ “ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน” เป็น “ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน” - อธิบายความหมายและวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณในเรื่องนี้ให้ชัดเจน โดยการตั้งงบประมาณซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินจะต้องมีลักษณะเป็นการจ้างผู้รับจ้างดำเนินการ หรือเป็นการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซมโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>ซื้อสิ่งของเอง ยกเว้นเป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจะต้องตั้งงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างแล้วแต่กรณี</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
<p>๔. การกำหนดประเภท คำวัสดุ</p>	<p>คำวัสดุ หมายความว่า</p> <p>๑. รายจ่ายเพื่อซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ ในสิ่งของดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ สิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไปเอง แปรสภาพ หรือไม่ คงสภาพเดิมอีกต่อไป หรือ</p> <p>๑.๒ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร แต่มีอายุใช้งานในระยะเวลาประมาณไม่เกิน ๑ ปี หรือ</p> <p>๑.๓ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุใช้งานในระยะเวลาประมาณ ๑ ปี ขึ้นไป แต่มีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่ง ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ยกเว้นสิ่งของตาม ตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์ หรือ</p>	<p>คำวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คง สภาพเดิม และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีราคาต่อ หน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>- อธิบายความหมายของ “คำวัสดุ” ให้สอดคล้องกับสำนักงบประมาณและ เพิ่มรายละเอียดการจ่ายคำวัสดุให้ ครอบคลุมและชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p>๑. ใช้กรณี</p> <p>๑.๑ เป็นรายจ่ายที่ไม่อยู่ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร และมีอยู่ในบัญชีการจำแนกประเภท รายจ่ายวัสดุที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนดให้ใช้ในการจัดทำข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
	<p>๑.๕ สิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อให้มีสภาพหรือประสิทธิภาพ คงเดิม</p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งต้องชำระ พร้อมกับค่าสิ่งของ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ ให้เบิกในรายจ่าย ค่าวัสดุ</p>	<p>๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑.๒ หากปรากฏอยู่ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร และบัญชีการจำแนกประเภท รายจ่ายครุภัณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนดให้ใช้ในการจัดทำข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือเป็น ค่าครุภัณฑ์ แม้ราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ก็ตาม</p> <p>๒. หากราคาเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ถือเป็น ค่าครุภัณฑ์</p> <p>๓. ใช้กรณีรายจ่ายเกี่ยวกับ</p> <p>๓.๑ การประกอบชิ้นใหม่ หมายถึง การนำวัสดุสิ่งของมาประกอบเป็น ครุภัณฑ์</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
		<p>๔. รายจ่ายเพื่อปรับปรุง ที่ดิน ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๓.๒ การดัดแปลง หมายถึง การทำให้ลักษณะครุภัณฑ์เปลี่ยนไป</p> <p>๓.๓ การต่อเติม หมายถึง การเพิ่มเติมลดหรือขยายลักษณะ ขอบเขตของโครงสร้างหรือส่วนต่างๆ แต่ยังคงอยู่ในวัตถุประสงค์เดิม</p> <p>๓.๔ การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไขหรือการกระทำเพื่อให้ทรัพย์สินมีสภาพดีขึ้น</p> <p>๔. กรณีมีที่ดินอยู่แล้ว และมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น เช่น การซื้อดินมาถมในบริเวณลุ่มต่ำ เป็นต้น</p> <p>๕. คล้ายคลึงกับข้อ ๓ แต่เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
		<p>๖. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่ไม่รวมถึงค่าจัดหาเครื่องยนต์ใหม่เพื่อใช้ในการซ่อมแซมรถยนต์</p> <p>รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง</p>	<p>๖. เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (ไม่รวมสิ่งก่อสร้าง) ในลักษณะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อสิ่งของมาดำเนินการเอง ไม่ได้จ้างผู้รับจ้างดำเนินการ เช่น ซื้อแบตเตอรี่รถยนต์มาเปลี่ยนใหม่ ให้อยู่ในหมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง เป็นต้น</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
๕. ค่าครุภัณฑ์	<p>ค่าครุภัณฑ์ หมายความว่า</p> <p>๑. รายจ่ายเพื่อซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ ๑ ปีขึ้นไป และมีราคาหน่วยหนึ่ง หรือชุดหนึ่งเกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือ</p> <p>๑.๒ สิ่งของตามตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์</p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการประกอบ ดัดแปลง หรือต่อเติมสิ่งของตามข้อ ๑ เพื่อให้มีสภาพหรือประสิทธิภาพดีขึ้น</p> <p>ค่าใช้จ่ายตามวรรคแรกให้หมายความรวมถึงค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาเพื่อดำเนินการเอง</p>	<p>ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้</p>	<p>- ให้พิจารณาดังนี้</p> <p>๑. พัสดुरายการใดมีอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ใช้ในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นครุภัณฑ์ แม้ราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ก็ตาม</p> <p>๒. หากไม่ปรากฏรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีอยู่ในบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายวัสดุที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ใช้ในการจัดทำข้อบัญญัติ/</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
	<p>๓. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งต้องชำระพร้อมกับสิ่งของ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายค่าครุภัณฑ์</p> <p>๔. รายการต่อไปนี้ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์</p> <p>๔.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเกี่ยวกับครุภัณฑ์ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์</p> <p>๔.๒ ค่าซ่อมใหญ่เครื่องจักรกลและยานพาหนะ (OVERHAUL)</p>	<p>๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นค่าวัสดุ</p> <p>๑. ใช้กรณีรายจ่ายเกี่ยวกับ</p> <p>๑.๑ การประกอบขึ้นใหม่ หมายถึง การนำวัสดุสิ่งของมาประกอบเป็นครุภัณฑ์</p> <p>๑.๒ การดัดแปลง หมายถึง การทำให้ลักษณะครุภัณฑ์เปลี่ยนไป</p> <p>๑.๓ การต่อเติม หมายถึง การเพิ่มเติมลดหรือขยายลักษณะ ขอบเขตของโครงสร้างหรือส่วนต่างๆ แต่ยังคงอยู่ในวัตถุประสงค์เดิม</p> <p>๑.๔ การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไขหรือการกระทำเพื่อให้ทรัพย์สินมีสภาพดีขึ้น</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
		<p>๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p> <p>๔. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง</p>	<p>๒. ถ้าราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ถือเป็นค่าวัสดุ</p> <p>๓. เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่เท่านั้น เช่น ยกเครื่องยนต์ใหม่ ปะลุทำสียานพาหนะทั้งคัน เป็นต้น ไม่ใช่เป็นการซ่อมแซมตามปกติ</p> <p>๔. เป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์ หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ใช่กรณีการจ้างที่ปรึกษาหรือวิจัย หรือประเมินผลที่อยู่ในงบรายจ่ายอื่น</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
๖. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน และหรือ สิ่งก่อสร้างต่างๆ ซึ่งติดอยู่กับที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้น เนื่องจากการปรับปรุงที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมีใช้เป็นการซ่อมแซมตามปกติ	<p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตรงกับที่ดินและหรือ สิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน ๒. รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ๓. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท 	<p>- อธิบายความหมายของ “ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง” ให้สอดคล้องกับสำนักงานงบประมาณ และเพิ่มรายละเอียดให้ครอบคลุมและชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นการให้ได้มาซึ่งที่ดิน ๒. ถ้าไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าวัสดุ ๓. ใช้กรณีรายจ่ายเกี่ยวกับ <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ การประกอบขึ้นใหม่ หมายถึง การนำวัสดุสิ่งของมาประกอบเป็นสิ่งก่อสร้าง ๓.๒ การดัดแปลง หมายถึง การทำให้ลักษณะสิ่งก่อสร้างเปลี่ยนไป

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
		<p>๔. ใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๕. ใช้จ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งอุปกรณ์ครั้งแรก ในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ</p>	<p>๓.๓ การต่อเติม หมายถึง การเพิ่มเติมลดหรือขยายลักษณะ ขอบเขตของโครงสร้างหรือส่วนต่างๆ แต่ยังคงอยู่ในวัตถุประสงค์เดิม</p> <p>๓.๔ การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไขหรือการกระทำเพื่อให้ทรัพย์สินมีสภาพดีขึ้น</p> <p>๔. เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๕. หากไม่ใช่เป็นการติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปาครั้งแรก ถือเป็นค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
		<p>๖. รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล</p> <p>๗. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๘. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน (ผลประโยชน์รายได้อันเกิดจากต้นผลไม้)</p>	<p>๖. สำหรับการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานเฉพาะงานก่อสร้างอาคารเท่านั้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๗. เป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามที่กำหนด ซึ่งไม่ใช่กรณีการจ้างที่ปรึกษาหรือวิจัยหรือประเมินผลที่อยู่บรายจ่ายอื่น</p>