

## แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม

### ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

- ชื่อประมวลจริยธรรม
๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
  ๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
  ๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ <http://nonghee.go.th/home/info/๘๖/ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม.....-

URL ที่เผยแพร่.....-

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

**"การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน"**

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
  - ๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ อบต.ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน
  - ๑.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน
  - ๑.๓ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๑.๔ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

๑.๕ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

๑.๖ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน โดยความเห็นชอบของผู้บังคับเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานของตนเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๗ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

**๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)**

๒.๑ การประเมินสมรรถนะ ของพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินสมรรถนะประจำสายงาน

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลประจำปี ปีละ ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และ รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

**๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม**

บุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ที่ประเมินผลการปฏิบัติงานมีพฤติกรรมในการทำงานที่ดี ยึดมั่นในความจริง ความถูกต้อง ส่งเสริมความดีงาม ความเป็นเหตุเป็นผล โดยเฉพาะความสุจริต การปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้กับตนเองและ พวกพ้องซึ่งคุณธรรมข้อหนึ่งที่สำคัญ คือ ความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่

**๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

บุคลากรในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีที่ได้รับการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม จะมีบุคลิกลักษณะที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี ประพฤติ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน อย่างตั้งใจและเต็มใจในการให้บริการ การอุทิศตนเพื่อพัฒนาองค์กร ด้านคุณลักษณะ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นประชาธิปไตย และการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างเต็มที่

ดังนั้น การบริหารผลงาน โดยเฉพาะในขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น กล่าวคือการประเมินตามข้อตกลงกันไว้หรือผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/งาน/กิจกรรมซึ่งกำหนด โดยค่าเป้าหมาย รวมถึงพฤติกรรมซึ่งแสดงออกในการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดโดยสมรรถนะ (Competency) และการประเมินจะนำคะแนนการประเมินผล

สัมฤทธิ์ส่วนหนึ่ง กับคะแนนการประเมินพฤติกรรมการทำงานอีกส่วนหนึ่ง นำมาคิดคำนวณรวมกันจะได้คะแนนผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะนำไปใช้ในการพิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการบริหารหรือระหว่างผู้ปฏิบัติกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรต่อไป

#### ๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๕.๑ ปัญหาด้านหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน ในด้านของการกำหนดดัชนีชี้วัดให้มีความเป็นธรรม อาจเป็นเพราะความแตกต่างหลากหลายทางด้านประเภท หรือระดับตำแหน่ง การกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการประเมินและการวัดผลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม อาจมีความยุ่งยากซับซ้อน ทั้งนี้การกำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินอาจไม่ชัดเจนเพียงพอ อาจเกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้รับการประเมิน

๕.๒ ปัญหาด้านผู้ประเมิน ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินมีการใช้ดุลพินิจในการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยไม่นำผลประเมินจากการทำงานจริงมาพิจารณา แต่ใช้ความชอบส่วนตัวในการประเมิน

๕.๓ ปัญหาด้านผู้รับการประเมิน ขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการผลการปฏิบัติงาน มีทัศนคติไม่ยอมรับต่อระบบการประเมินผล ขาดศรัทธาและความเชื่อมั่นในระบบการประเมิน

๕.๔ ปัญหาด้านเครื่องมือการประเมินคุณธรรมจริยธรรมต่อการปฏิบัติงาน มีการกำหนดแบบฟอร์มในการประเมินมีขั้นตอนที่ยุ่งยาก ซับซ้อน โดยแบบประเมินผลฯ ไม่สามารถที่จะวัดผลการประเมินได้อย่างแท้จริง

(ลงชื่อ)



(นายธิปไตย สุริยนต์)

นักทรัพยากรมนุษย์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี โทร ๐-๔๒๑๙-๐๑๓๗

ที่ นพ ๘๐๔๐๑ /

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล รอบการประเมินที่ ๑  
(วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

### เรื่องเดิม

๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๖  
มกราคม ๒๕๖๖

๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี เรื่องแนวทางปฏิบัติการประพฤติดนทาง  
จริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ลงวันที่ลงวันที่ ๑๖  
มกราคม ๒๕๖๖

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด อบต. โดยหัวหน้าสำนักปลัดในฐานะผู้ประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด ได้  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยใช้แนวทางการประเมินตาม เรื่องเดิม ๑ และ ๒ และได้ประเมินแนวทางปฏิบัติการ  
ประพฤติดนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) ตามเรื่องเดิม ๓ แล้ว

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรเสนอผลการประเมินที่ได้ประเมินแล้ว เพื่อดำเนินการ ตามลำดับขั้นตอนต่อไป  
รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารการประเมินผลปฏิบัติราชการ จำนวน ๕ ชุด ที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

( นายวีระศักดิ์ กองโพธิ์ชัย )

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายสุรศักดิ์ พ้อสียา)  
รองปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นางนุชชาณ เลิศสงคราม)  
ปลัด อบต.

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

อนุมัติตามที่เสนอ

ไม่อนุมัติตามที่เสนอ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายโกเมศ คงอยู่)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี โทร ๐-๕๒๑๙-๐๑๓๗

ที่ นพ ๘๐๔๐๒ /

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล รอบการประเมินที่ ๑  
(วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

### เรื่องเดิม

๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๖  
มกราคม ๒๕๖๖

๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี เรื่องแนวทางปฏิบัติการการประพฤติตนทาง  
จริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ลงวันที่ลงวันที่ ๑๖  
มกราคม ๒๕๖๖


### ข้อเท็จจริง

กองคลัง โดย ผอ.กองคลังในฐานะผู้ประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด ได้ประเมินผล  
การปฏิบัติราชการ โดยใช้แนวทางการประเมินตาม เรื่องเดิม ๑ และ ๒ และได้ประเมินแนวทางปฏิบัติการประพฤติ  
ตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) ตามเรื่องเดิม ๓ แล้ว

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรเสนอผลการประเมินที่ได้ประเมินแล้ว เพื่อดำเนินการ ตามลำดับขั้นตอนต่อไป  
รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารการประเมินผลปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด ที่แนบมาพร้อมนี้


(ลงชื่อ)

  
(นางสุรรัตน์ สมเทพ)  
ผอ.กองคลัง

ความเห็นรองปลัด อบต.

.....  
.....

(ลงชื่อ)

  
(นายสุรศักดิ์ พ้อสียา)  
รองปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

.....  
.....

(ลงชื่อ)


  
(นางนุชนาถ เลิศสงคราม)  
ปลัด อบต.

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

อนุมัติตามที่เสนอ

ไม่อนุมัติตามที่เสนอ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

  
(นายโกเมศ คงอยู่)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี โทร ๐-๔๒๑๙-๐๑๓๗

ที่ นพ ๘๐๔๐๓ /

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล รอบการประเมินที่ ๑  
(วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

### เรื่องเดิม

๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๖  
มกราคม ๒๕๖๖

๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี เรื่องแนวทางปฏิบัติการการประพฤติตนทาง  
จริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ลงวันที่ลงวันที่ ๑๖  
มกราคม ๒๕๖๖

### ข้อเท็จจริง

กองช่าง โดย ผอ.กองช่างในฐานะผู้ประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด ได้ประเมินผล  
การปฏิบัติราชการ โดยใช้แนวทางการประเมินตาม เรื่องเดิม ๑ และ ๒ และได้ประเมินแนวทางปฏิบัติการประพฤติ  
ตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) ตามเรื่องเดิม ๓ แล้ว

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรเสนอผลการประเมินที่ได้ประเมินแล้ว เพื่อดำเนินการ ตามลำดับขั้นตอนต่อไป  
รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารการประเมินผลปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด ที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุจิรา ศรีพรมชา)

ผอ.กองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน

ผอ.กองช่าง

ความเห็นรองปลัด อบต.

.....  
.....



ความเห็นรองปลัด อบต.

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายสุรศักดิ์ พ้อสียา)  
รองปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นางนุชนาถ เลิศสงคราม)  
ปลัด อบต.

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

อนุมัติตามที่เสนอ

ไม่อนุมัติตามที่เสนอ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายโกเมศ คงอยู่)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี โทร ๐-๔๒๑๙-๐๑๓๗

ที่ นพ ๘๐๔๐๔ /

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล รอบการประเมินที่ ๑  
(วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

### เรื่องเดิม

๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๖  
มกราคม ๒๕๖๖

๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี เรื่องแนวทางปฏิบัติการการประพฤติตนทาง  
จริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ลงวันที่ลงวันที่ ๑๖  
มกราคม ๒๕๖๖

### ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดย ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ใน  
ฐานะผู้ประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด ได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยใช้แนวทางการประเมินตาม เรื่อง  
เดิม ๑ และ ๒ และได้ประเมินแนวทางปฏิบัติการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts)  
ตามเรื่องเดิม ๓ แล้ว

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรเสนอผลการประเมินที่ได้ประเมินแล้ว เพื่อดำเนินการ ตามลำดับขั้นตอนต่อไป  
รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารการประเมินผลปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด ที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวรรณา แสงผา)

ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นรองปลัด อบต.

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายสุรศักดิ์ โพธิ์เซีย)

รองปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นางนุชนาถ เลิศสงคราม)

ปลัด อบต.

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

อนุมัติตามที่เสนอ

ไม่อนุมัติตามที่เสนอ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายโกเมศ คงอยู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี โทร ๐-๔๒๑๙-๐๑๓๗

ที่ นพ ๘๐๔๐๕ /

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล รอบการประเมินที่ ๑  
(วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

### เรื่องเดิม

๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๖  
มกราคม ๒๕๖๖

๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี เรื่องแนวทางปฏิบัติการการประพฤติตนทาง  
จริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ลงวันที่ลงวันที่ ๑๖  
มกราคม ๒๕๖๖

### ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม โดย ผอ.กองสวัสดิการสังคม ในฐานะผู้ประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นใน  
สังกัด ได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยใช้แนวทางการประเมินตาม เรื่องเดิม ๑ และ ๒ และได้ประเมินแนวทาง  
ปฏิบัติการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) ตามเรื่องเดิม ๓ แล้ว

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรเสนอผลการประเมินที่ได้ประเมินแล้ว เพื่อดำเนินการ ตามลำดับขั้นตอนต่อไป  
รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารการประเมินผลปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด ที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)


( นางสาวรุจิรา ศรีพรมชา )

ผอ.สวัสดิการสังคม

ความเห็นรองปลัด อบต.

.....  
.....

(ลงชื่อ)

  
(นายสุรศักดิ์ พ้อสียา)  
รองปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

.....  
.....

(ลงชื่อ)


  
(นางนุชนาถ เลิศสงคราม)  
ปลัด อบต.

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

อนุมัติตามที่เสนอ

ไม่อนุมัติตามที่เสนอ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

  
(นายโกเมศ คงอยู่)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี