



คู่มือการปฏิบัติงาน จัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

คำนำ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและเป็นคู่มือสำหรับศึกษาวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกันตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบโดยนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี นอกจากให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานแล้วยังเป็นประโยชน์ให้ผู้บริหารใช้ในการควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรก็จะส่งผลให้เกิดประสิทธิผลในการบริหารงานการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ต่อไป

สารบัญ

	หน้า
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑ - ๕
ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ - ๘
ภาษีป้าย	๙ - ๑๑
ขั้นตอนการรับชำระภาษีป้าย	๑๒ - ๑๔
การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕ - ๑๖
ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์	๑๗ - ๒๙
การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	๓๐
ขั้นตอนการรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๓๐ - ๓๓
ขั้นตอนการรับค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	๓๔ - ๓๕
ตลาด	๓๖ - ๓๗
ขั้นตอนการรับเงินค่าเช่าแผงตลาด	๓๘ - ๓๙
ขั้นตอนการรับเงินค่าตลาดรายวัน (ตัวตลาด)	๔๐ - ๔๑
ขั้นตอนการรับเงินค่าเช่าห้องตลาด / ค่าไฟฟ้า	๔๒ - ๔๓
ขั้นตอนการรับเงินค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๔๔ - ๔๕
ขั้นตอนการรับเงินค่าตลาดคลองถม	๔๖ - ๔๗

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

คำนิยาม

๑. ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี คือ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

๑.๑ ที่ดิน หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย (แม่น้ำ และทะเลไม่ถือเป็น ที่ดินตามพระราชบัญญัตินี้)

ที่ดินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่

(๑) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ตราจอง ที่ตราว่าได้ทำประโยชน์

นส.๓ , นส.๓ ก, และนส.๓ ข

(๒) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น สปก.๔, ก.ส.น, ส.ค.๑, นค.๑, นค.๓ ส.ท.ก.๑ ก, ส.ท.ก.๒ ก, นส.๒ (ใบจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น

๑.๒ สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแพที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

นิยามคำว่าสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้มีเจตนารมณ์ที่ต่างออกไปจากนิยามของคำว่าโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ ดังนั้นการพิจารณาว่าอะไร เป็นสิ่งปลูกสร้างจึงไม่พิจารณาถึงเครื่องจักรซึ่งเป็นส่วนควบของโรงเรือนแต่อย่างใด

กรณีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ไม่ถือเป็นสิ่งปลูกสร้างที่ต้องเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

๒. ฐานภาษี คือ มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยการคำนวณมูลค่าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตามราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมตามประมวล กฎหมายที่ดิน ที่คณะอนุกรรมการประจำ จังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคา ประเมินทุนทรัพย์

๓. ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด คือ ราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่คณะอนุกรรมการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และเป็นบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๓๖ (มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒) กำหนดให้บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึง ราคาประเมินทุนทรัพย์ คณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และคณะอนุกรรมการประจำจังหวัด ตามประมวลกฎหมายที่ดินให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติ คณะรัฐมนตรีนั้นอ้างถึงราคา

ประเมินทรัพย์สิน คณะกรรมการ และคณะกรรมการประจำจังหวัด ตามพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๔. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ

๑. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น ทรัพย์สินของพรรคการเมือง ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพรรคการเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ ทรัพย์สินของบริษัท จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นต้น

๒. ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าไปทำประโยชน์หรือครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เช่น กรมธนารักษานำทรัพย์สินไปให้เช่า ผู้เช่าในฐานะผู้ครอบครองทรัพย์สินของรัฐเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๓. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ได้แก่

(๑) ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย

(๒) ผู้จัดการทรัพย์สิน กรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสาปสูญ

(๓) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ เป็นหลักฐานมาแสดงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๕) ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี

(๖) เจ้าของรวมคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน

๔. กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นเป็นของต่างเจ้าของกัน

ให้เจ้าของที่ดินและเจ้าของสิ่งปลูกสร้างนั้นเป็นผู้เสียภาษี กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ดินเป็นเจ้าของ เช่น เอกชนเช่าที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เพื่อปลูกสร้างบ้านอยู่อาศัยบนที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของที่ดิน และเอกชนเป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วน of สิ่งปลูกสร้าง ที่ดินเป็นเจ้าของ

กำหนดระยะเวลาแจ้งการประเมินและชำระภาษี

๑. แจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม

๒. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ เดือนมกราคม

๓. แจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี ภายในเดือนกุมภาพันธ์

๔. ชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน ภายในเดือนเมษายน

๕. ผ่อนชำระภาษี เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดินตามที่กฎหมายกำหนด เช่น โฉนด, น.ส.๓, สค.๑ ฯ
๔. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
๕. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน

ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. เจ้าพนักงานแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีในเดือน กุมภาพันธ์
๒. การแจ้งการประเมินภาษีและแบบประเมินภาษี ให้เป็นตามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนด รายการที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี จำนวนภาษีที่ต้องชำระ
๓. การประเมินภาษีให้พนักงานประเมินมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยจะต้องมี หนังสือแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน
๔. การส่งคำสั่งเป็นหนังสือ หนังสือแจ้งการประเมินหรือหนังสืออื่น เช่น การแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ส่งให้แก่ผู้รับโดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ส่ง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำการของบุคคลนั้น ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของบุคคลนั้นถ้าไม่พบผู้รับ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้รับ จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่สถานที่ทำการที่ปรากฏ ว่าเป็นของผู้รับนั้นก็ได้
๕. มีการประเมินผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจทบทวนประเมินภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมียหน้าที่ต้องเสียได้ การทบทวนการประเมินใหม่จะกระทำ มิได้ เมื่อพ้น ๓ ปีนับแต่วันสุดท้ายแห่งกำหนดเวลาการชำระภาษีตามพระราชบัญญัตินี้
๖. กำหนดเวลาการชำระภาษีหรือแจ้งรายการต่าง ๆ หรือกำหนดเวลาการ คัดค้านการประเมินภาษีตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ ถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะปฏิบัติตามกำหนดเวลาได้ ให้ยื่นคำร้องขยายหรือเลื่อน กำหนดเวลาสิ้นสุดลง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นเป็นการสมควร จะให้ขยายหรือให้เลื่อน กำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้
๗. ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตตำบลหนองฮี
๘. การชำระภาษีให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อให้ใบเสร็จรับเงินวันที่ชำระภาษี
๙. ผู้ชำระภาษีสามารถชำระภาษี ชำระผ่านคิวอาร์โค้ด หรือมาชำระด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ในวันเวลาราชการ

เงินเพิ่ม

ภาษีที่มีได้ชำระภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือเป็นภาษีค้างชำระ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ชำระ ภาษีค้างชำระ ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี เพื่อให้มาชำระภาษีค้างชำระ พร้อมทั้งเบี้ยปรับ และเงินเพิ่มร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ เว้นแต่ผู้เสียภาษีได้ชำระภาษีก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้เสียเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ หรือมาชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ การชำระภาษีตามพระราชบัญญัตินี้อาจขอผ่อนชำระก็ได้ โดยวงเงินที่จะขอผ่อนชำระต้องมีจำนวนตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป ผ่อน ๓ งวดๆละเท่าๆ กัน กรณีที่ผู้เสียภาษีที่ขอผ่อนชำระ ไม่ชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนดในการผ่อนชำระ ให้ผู้เสียภาษีหมดสิทธิที่จะผ่อนชำระ และต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือน กรณีที่ต้องมีการชำระภาษีเพิ่มเติมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการประเมินภาษีใหม่และส่งแบบประเมิน ภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีและผู้เสียภาษีชำระภาษีที่ต้องเพิ่มเติมภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. เมื่อพ้น ๙๐ วันแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนดังกล่าวแล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจ ออกคำสั่งเป็นหนังสือยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีเพื่อนำเงินมาชำระภาษี ค้างชำระเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และค่าใช้จ่ายได้อันเนื่องมาจากการ ยึด आयัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สินนั้นได้ แต่ห้ามมิให้ยึด หรืออายัดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีเกินกว่าความจำเป็นที่พอจะชำระ ภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มและค่าใช้จ่าย

๒. เพื่อประโยชน์ในการยึดหรืออายัดทรัพย์สินให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับ มอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีมาให้ถ้อยคำสั่งให้ผู้เสียภาษีนำบัญชี เอกสาร หรือหลักฐานอื่นอันจำเป็นแก่การจัดเก็บภาษีค้างชำระมาตรวจสอบ

๓. ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ ค้น หรือยึดบัญชี เอกสารหรือ หลักฐานอื่นของผู้เสียภาษีเข้าไปในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องในระหว่างเวลา พระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของสถานที่นั้นเพื่อสอบถามบุคคลใดๆ การดำเนินการต้องใช้เวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเรียนคำสั่งและการออกคำสั่งและทำการต้องเป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

การอุทธรณ์

ถ้าผู้เสียภาษีรายใดได้รับแจ้งการประเมินแล้ว เห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิคัดค้านและขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาทบทวนการประเมินหรือเรียกเก็บภาษีได้ - ผู้เสียภาษียื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมินหรือ เรียกเก็บภาษี - ผู้บริหารท้องถิ่นต้องพิจารณาคำร้องของผู้เสียภาษีให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ ได้รับคำร้องดังกล่าว และแจ้งสั่งพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้เสียภาษีโดยไม่ชักช้า กรณีที่ ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาคำร้องของผู้เสียภาษีไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี

การขอรับเงินคืนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กรณีที่ผู้เสียภาษีโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียภาษีเกินกว่าจำนวนที่ต้องเสีย ไม่ว่าโดยความผิดพลาดของตนเองหรือจากการประเมินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินคืน โดยการขอรับเงินคืนให้ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศ กำหนดภายใน ๓ ปี นับแต่วันชำระ ในการนี้ให้ยื่นคำร้องส่งเอกสาร หลักฐานหรือคำชี้แจงใดๆ ประกอบคำร้องด้วย

ขั้นตอนการรับชำระภาษี

เลือกเมนู ระบบข้อมูลรายรับ > การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายได้ที่จัดเก็บเอง > ภาษีอากร > ภาษี โรงเรือนและที่ดิน บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ข่าวประชาสัมพันธ์จากผู้ดูแลระบบ

กรณีที่ อบต. ไม่ได้รับ e-mail แจ้ง ใบแจ้งหนี้ของกรมการคลัง e-mail ไม่ได้รับ e-mail ทางของ อบต. (ไม่ใช่ e-mail ส่วนบุคคล) และค่าที่ e-mail : spc0808.4@gmail.com

2. กรณี e-mail ถูกตัดจะดำเนินการแจ้งใบแจ้งหนี้ของกรมการคลัง

จากข้อมูลระบบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ประเภทภาษี	จำนวนเงิน	วันที่ชำระ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2567	

สถานะการทำงานในระบบ

ค้นหารายชื่อผู้ชำระภาษีในช่องรายชื่อ > เลือกประเภทภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง > กดค้นหาจะพบรายชื่อที่ค้นหา > เลือกแถบรายชื่อที่ค้นหา

ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 6 มีนาคม 2567[V.2024-02-16 141]

ประเภท ☒ บุคคลทั่วไป ☐ นิติบุคคล ☐ ทั้งหมด

ชื่อองค์กร/บริษัท

ชื่อ

นามสกุล

หมายเลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

ที่อยู่ทรัพย์สิน แขวง/ตำบล หมู่

ประเภทภาษี*

ชื่อ-สกุล	ภ.ร.ด.	ภ.บ.ท.	ภ.ป.	ภ.ด.ส.
นายภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง หมายเลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล -				
1 ม.1 ซ.- ถ.- ต.หนองดอง อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50340 (-) รวมภาษีต้องจ่าย 100.00				/

ระบบจะแสดงหน้าต่างรายการภาษีจากรายชื่อที่ค้นหา>ใส่เครื่องหมายในช่องว่างรายการภาษี>เลือกแสดงรายการ

ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 6 มีนาคม 2567[V.2024-02-16 141.20]

ชื่อผู้ชำระภาษี/นิติบุคคล นายภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

หมายเลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

**** การคำนวณเงินเพิ่ม**

- กรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย จะใช้วิธีการพิเศษแสดงคเป็นจำนวนเต็มบาท กรณีน้อยกว่า 0.5 จะปัดเศษลง ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปจะปัดเศษขึ้น เช่น ส่วนเงินเพิ่มได้ 0.49 บาท จะปัดเป็น 0 บาท หรือ 1.5 บาท ปัดเป็น 2 บาท เป็นต้น

- กรณีภาษีบำรุงท้องที่ จะใช้วิธีการพิเศษแสดงคตามระเบียบฯ ภาษีบำรุงท้องที่ (มาตรา 7) คือ เศษสตางค์ที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 สตางค์ปัดทิ้ง มากกว่า 10 สตางค์ ระบบจะแสดงตามนั้น

รายการภาษีที่ 2567

รายการภาษี	รหัสบัญชี	จำนวน (บาท)
☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง [1 ม.1 ซ.- ถ.- ต.หนองดอง อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50340 (-)]	4401010104.001	100.00

รายการธุรกรรม

☐ รายการ

ไม่พบข้อมูล

***กรุณาทตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภทก่อนออกใบเสร็จ/หลักฐาน

ลบรายการ

ออกใบเสร็จ

ออกหลักฐานการรับเงิน

ออกใบเสร็จรับเงิน

ระบบจะแสดงหน้าต่าง การชำระภาษี ซึ่งมีรายละเอียด รายการภาษีประจำปี/หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่/วันที่ทำการประเมิน/ที่อยู่ทรัพย์สิน/ยอดประเมินเดิม/ยอดประเมินใหม่/ยอดหลังบรรเทา ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะแสดงอัตโนมัติจากการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้เสียภาษี ** หากต้องการปรับลดยอดภาษี สามารถแก้ไขได้ในช่อง “ยอดประเมินใหม่” กดบันทึก

ชำระภาษี

6 มีนาคม 2567[V.2024-02-16 141.20]

ชื่อผู้ชำระภาษี/นิติบุคคล

นายภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

หมายเลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

** การคำนวณเงินเพิ่ม

- กรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย จะใช้วิธีการปิดเศษสตางค์เป็นจำนวนเต็มบาท กรณีน้อยกว่า 0.5 จะปัดเศษลง ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปจะปัดเศษขึ้น เช่น ส่วนเงินเพิ่มได้ 0.49 บาท จะปัดเป็น 0 บาท หรือ 1.5 บาท ปัดเป็น 2 บาท เป็นต้น

- กรณีภาษีบำรุงท้องที่ จะใช้วิธีการปิดเศษสตางค์ตามระเบียบฯ ภาษีบำรุงท้องที่ (มาตรา 7) คือ เศษสตางค์ที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 สตางค์ปัดทิ้ง มากกว่า 10 สตางค์ ระบบจะแสดงตามนั้น

รายการภาษี 2567

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่

1/67

ลงวันที่

06/03/2567

ที่อยู่ทรัพย์สิน	ยอดประเมินเดิม	ยอดประเมินใหม่	ยอดหลังบรรเทา
1 ม.1 ซ. - ถ. - ด.หนองตอง อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50340	100.00	100.00	100.00
รวม	100.00	100.00	100.00

บันทึก

ย้อนกลับ

รายการธุรกรรม

รายการ

ไม่พบข้อมูล

** กรุณาตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภท ก่อนออกใบเสร็จ/หลักฐาน

สมุดรายการ

ลบ

ออกใบเสร็จ

↗

ออกหลักฐานการรับเงิน

↗

ออกใบเสร็จรับเงิน

↗

ระบบจะแสดงหน้าต่างถัดไป ซึ่งแสดงรายละเอียดเลขที่หนังสือแจ้งการประเมิน/วันที่ประเมิน/วันที่ชำระ/เงินภาษี/เบี้ยปรับ/เงินเพิ่ม/รวมชำระทั้งสิ้น กดปุ่มคำนวณ จะปรากฏเบี้ยและเงินเพิ่มหากชำระเกินกำหนดเวลา กดปุ่มตกลง เพื่อเปลี่ยนไปยังหน้าต่างการออกใบเสร็จรับเงิน ซึ่งสามารถระบุการชำระเงินเป็นเงินสด หรือเงินโอนผ่านธนาคารของ อปท.ได้

รายการภาษี 2567

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่

1/67

ลงวันที่

06/03/2567

วันครบกำหนดการชำระเงินภาษี

วันที่ชำระ

06/03/2567

เกินกำหนด

0

เดือน

เงินภาษี

100.00

บาท

เบี้ยปรับจากการชำระภาษีล่าช้า

0.00

บาท

40%

20%

10%

☒ ไม่คิด

เงินเพิ่มจากการชำระภาษีล่าช้า

0.00

บาท

1%

0.5%

☒ ไม่คิด

รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น

100.00

บาท

☒ ชำระเงินเต็มจำนวน

☐ ผ่อนชำระครั้งที่ 1

☐ ชะลอจำนวนเงิน

จำนวนเงินภาษีที่ชำระ

100.00

บาท

รวมชำระเงินทั้งสิ้น

100.00

บาท

คำนวณ

การผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะทำได้เมื่อผู้ชำระภาษีมาชำระภาษีในเดือนมกราคมหรือกุมภาพันธ์ในระยะเวลาที่ไว้ยกเว้นสิทธิในหยก และต้องมียอดเงินถึง 3,000 บาทไป

- รายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ไม่สามารถผ่อนชำระได้

- การขอผ่อนชำระภาษีป้าย จะทำได้เมื่อผู้ชำระภาษีมาชำระภาษีใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน และต้องมียอดเงินภาษีตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป

- การขอผ่อนชำระในงวดถัดไป ต้องมาชำระภายใน 1 เดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระในงวดก่อนหน้า หากไม่ชำระภายในกำหนด ให้คิดดอกเบี้ยผ่อนชำระ

ตกลง

ย้อนกลับ

ตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภท ก่อนออกใบเสร็จ/หลักฐาน

สมุดรายการ

ลบ

ออกใบเสร็จ

↗

ออกหลักฐานการรับเงิน

↗

ออกใบเสร็จรับเงิน

↗

ระบบจะแสดงหน้าต่างการออกใบเสร็จรับเงิน

คลิกรายการธุรกรรม/รายการที่ต้องออกใบเสร็จ/ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ออกใบเสร็จ
ซึ่งสามารถระบุการชำระเงินเป็นเงินสด หรือเงินโอนผ่านธนาคารของอปท.ได้

ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงห้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				
ชื่อผู้ชำระภาษี/นิติบุคคล หมายเลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล		นายภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง		
** การคำนวณเงินเพิ่ม - กรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย จะใช้วิธีการคิดเศษสตางค์เป็นจำนวนเต็มบาท กรณีน้อยกว่า 0.5 จะปัดเศษลง ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปจะปัดเศษขึ้น เช่น ด้านวงเงินเพิ่มได้ 0.49 บาท จะปัดเป็น 0 บาท หรือ 1.5 บาท ปัดเป็น 2 บาท เป็นต้น - กรณีภาษีบำรุงห้องที่ จะใช้วิธีการปัดเศษสตางค์ตามระเบียบฯ ภาษีบำรุงห้องที่ (มาตรา 7) คือ เศษสตางค์ที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 สตางค์ปัดทิ้ง มากกว่า 10 สตางค์ ระบบจะแสดงค่านั้น				
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว !				
ที่อยู่ทรัพย์สินทั้งหมด 1 หมู่ 1 ซ.- ถ.- ค.หนองคอง อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50340				
รายการภาษีปี 2567				
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				
เงินภาษี	100.00			
เงินเพิ่มชำระล่าช้า	0.00			
เงินเพิ่มยื่นแบบล่าช้า	0.00			
รวม	100.00	คงค้าง	0.00	

รายการธุรกรรม	
✓	รายการ
รายการที่ต้องออกใบเสร็จ	
✓	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี 2567
** กรุณาตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภทก่อนออกใบเสร็จ/หลักฐาน	
ลบรายการ	ลบ
ออกใบเสร็จ	
ออกหลักฐานการรับเงิน	
ออกใบเสร็จรับคืนเงิน	

ภาษีป้าย

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายติดตั้งอยู่เป็นผู้เสียภาษีป้าย

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

- เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
- ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทน ป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบ แสดงรายการภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลง แก้ไขแล้วแต่กรณี
- ในกรณีที่มีการโอนป้าย ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

เอกสารหลักฐานที่นำมาใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนพาณิชย์
๔. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพขนาดรูปร่าง และรูปตัวของป้าย (ถ้ามี)
๕. สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย

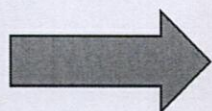
ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ยื่นแบบแสดงภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
๒. ตรวจสอบเอกสารเพื่อประเมินภาษี
๓. คำนวณภาษี แจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ
๔. ออกใบเสร็จรับเงิน

อัตราค่าภาษี

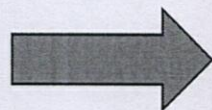
การคำนวณภาษี โดยคำนวณพื้นที่เป็น ตร.ชม. กว้าง X ยาว
หารด้วย 500 คูณด้วย อัตราภาษี ตามประเภทของป้าย

ประเภทที่ 1
อักษรไทยล้วน



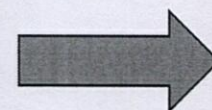
(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 10
(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 5

ประเภทที่ 2
อักษรไทยปนกับต่างประเทศ/
ภาพ/เครื่องหมายอื่น



(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52
(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 26

ประเภทที่ 3
ไม่มีอักษรไทย/อักษรไทยอยู่ได้/
ต่ำกว่าต่างประเทศ



(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52
(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 50

การชำระภาษี

- ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมหลักฐาน
- ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม
- การขอผ่อนชำระภาษีป้าย ต้องมียอดภาษี ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป แบ่งเป็น ๓ งวด เท่าๆกัน
- ป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี (คิดภาษีป้าย

เป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน)

งวด ๑ มกราคม – มีนาคม	= ๑๐๐ %
งวด ๒ เมษายน – มิถุนายน	= ๗๕ %
งวด ๓ กรกฎาคม – กันยายน	= ๕๐ %
งวด ๔ ตุลาคม – ธันวาคม	= ๒๕ %

เงินเพิ่ม

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษี
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลด น้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม
- ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท
๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับ ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

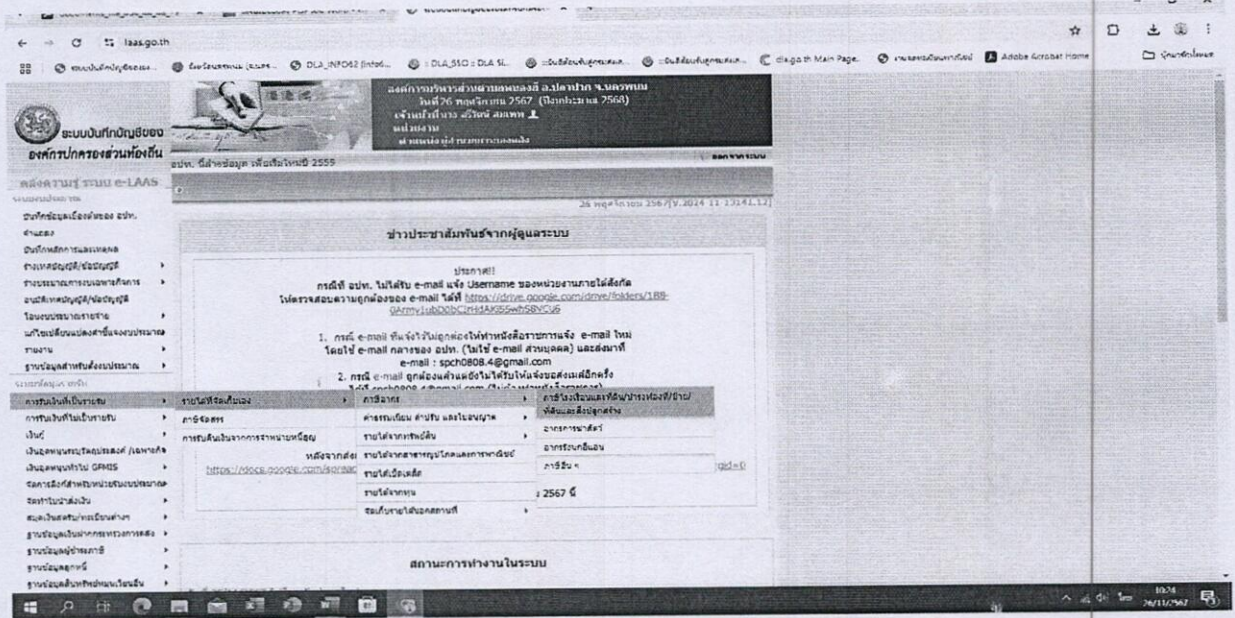
ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้ายแล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดย ยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

ขั้นตอนการรับชำระภาษีป้าย

เลือกเมนู ระบบข้อมูลรายรับ > การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายได้ที่จัดเก็บเอง > ภาษีอากร > ภาษี โรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



ค้นหารายชื่อผู้ชำระภาษีในช่องรายชื่อ > เลือกประเภทภาษีป้าย > กดค้นหาจะพบรายชื่อที่ค้นหา > เลือกแถบรายชื่อ ที่ค้นหา

ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				
6 มีนาคม 2567[V.2024-02-16 141.12]				
ประเภท	☒ บุคคลทั่วไป ☐ นิติบุคคล ☐ ทั้งหมด			
ชื่อองค์กร/บริษัท				
ชื่อ	ภาษี			
นามสกุล				
หมายเลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล				
ที่อยู่ทรัพย์สิน แขวง/ตำบล	----- กรุณาเลือก -----	หมู่		
ประเภทภาษี	ภาษีป้าย			
		ค้นหา	ล้าง	
ชื่อ-ที่อยู่	ภ.ร.ด.	ภ.บ.ท.	ภ.ป.	ภ.ด.ส.
นายภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง หมายเลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล -				
1 ม.1 ซ.- ถ.- ต.หนองคอง อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50340 (-) รวมภาษีคงค้าง 200.00				

ระบบจะแสดงหน้าต่างรายการภาษีจากรายชื่อที่ค้นหา> ใส่เครื่องหมายในช่องว่างรายการภาษี > เลือกแสดงรายการ

๑ **ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงห้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**

6 มีนาคม 2567[V.2024-02-16 14:12]

รายการชำระภาษี/นิติบุคคล นายภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

หมายเลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

**** การคำนวณเงินเพิ่ม**
 - กรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย จะใช้วิธีการคิดเศษสตางค์เป็นจำนวนเต็มบาท กรณีน้อยกว่า 0.5 จะปัดเศษลง ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปจะปัดเศษขึ้น เช่น จำนวนเงินเพิ่มได้ 0.49 บาท จะปัดเป็น 0 บาท หรือ 1.5 บาท ปัดเป็น 2 บาท เป็นต้น
 - กรณีภาษีบำรุงห้องที่ จะใช้วิธีการคิดเศษสตางค์ตามระเบียบฯ ภาษีบำรุงห้องที่ (มาตรา 7) คือ เศษสตางค์ที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 สตางค์ปัดทิ้ง มากกว่า 10 สตางค์ ระบบจะแสดงตามนั้น

รายการภาษีที่ 2567

รายการภาษี	รหัสบัญชี	จำนวน (บาท)
☒ ภาษีป้าย (ค่าขายรายราย) [1 ม.1 ซ.- ถ.- ต.หนองตอง อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50340 (-)]	4401010103.001	200.00

แสดงรายการ

รายการธุรกรรม

รายการ

ไม่พบข้อมูล

**** กรุณาตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภท ก่อนออกใบเสร็จ/หลักฐาน**

ลบรายการ **ลบ**

ออกใบเสร็จ

ออกหลักฐานการรับเงิน

ออกใบเสร็จรับคืนเงิน

ระบบจะแสดงหน้าต่าง การชำระภาษี

ซึ่งมีรายละเอียดรายการภาษีประจำปี/หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่/วันที่ทำ/การประเมิน/ที่อยู่ทรัพย์สิน ยอดประเมินเดิม/ยอดประเมินใหม่ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะแสดงอัตโนมัติ จากการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้เสียภาษี ** หากต้องการปรับลดยอดภาษี สามารถแก้ไขได้ในช่อง “ยอดประเมินใหม่” กดบันทึก

๑ **ชำระภาษี**

6 มีนาคม 2567[V.2024-02-16 14:12]

ชื่อผู้ชำระภาษี/นิติบุคคล นายภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

หมายเลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

**** การคำนวณเงินเพิ่ม**
 - กรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย จะใช้วิธีการคิดเศษสตางค์เป็นจำนวนเต็มบาท กรณีน้อยกว่า 0.5 จะปัดเศษลง ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปจะปัดเศษขึ้น เช่น จำนวนเงินเพิ่มได้ 0.49 บาท จะปัดเป็น 0 บาท หรือ 1.5 บาท ปัดเป็น 2 บาท เป็นต้น
 - กรณีภาษีบำรุงห้องที่ จะใช้วิธีการคิดเศษสตางค์ตามระเบียบฯ ภาษีบำรุงห้องที่ (มาตรา 7) คือ เศษสตางค์ที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 สตางค์ปัดทิ้ง มากกว่า 10 สตางค์ ระบบจะแสดงตามนั้น

รายการภาษีที่ 2567

ภาษีป้าย

หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่* 1/67

ลงวันที่* 06/03/2567

ที่อยู่ทรัพย์สิน	ยอดประเมินเดิม	ยอดประเมินใหม่
1 ม.1 ซ.- ถ.- ต.หนองตอง อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50340	200.00	200.00
รวม	200.00	200.00

บันทึก **ย้อนกลับ**

รายการธุรกรรม

รายการ

ไม่พบข้อมูล

**** กรุณาตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภท ก่อนออกใบเสร็จ/หลักฐาน**

ลบรายการ **ลบ**

ออกใบเสร็จ

ออกหลักฐานการรับเงิน

ออกใบเสร็จรับคืนเงิน

ระบบจะแสดงหน้าต่างถัดไป ซึ่งแสดงรายละเอียด วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมิน/เงินภาษี/เบี้ยปรับ/เงินเพิ่ม/รวม ชำระทั้งสิ้น กดปุ่มคำนวณ จะปรากฏเบี้ยและเงินเพิ่มหากชำระเกินกำหนดเวลา กดปุ่มตกลง เพื่อเปลี่ยนไปยังหน้าต่าง การออกไปเสร็จรับเงิน

รายการภาษี 2567

ภาษีป้าย

วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน 06/03/2567

เงินภาษี 200.00 บาท

เงินเพิ่มจากการชำระภาษีล่าช้า 0.00 บาท

อัตราส่วนวงเงินแบบค่าเช่า ☒ ไม่คิดเงินเพิ่ม ☐ เพิ่ม 5% ☐ เพิ่ม 10%

เงินเพิ่มจากการยื่นแบบค่าเช่า 0.00 บาท

รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น 200.00 บาท

☒ ชำระเงินเต็มจำนวน

ท่านต้องการ ☐ ผ่อนชำระครั้งที่ 1 ☐ ชำระจำนวนเงิน

จำนวนเงินภาษีที่ชำระ บาท

รวมชำระเงินทั้งสิ้น บาท

คำนวณ

การผ่อนชำระ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จะทำได้เมื่อเริ่มชำระภาษี

ชำระภายในเดือนกรกฎาคม หากไม่ชำระภายในเดือนกรกฎาคม จะได้รับอนุมัติให้พักชำระ

และต้องนำเงินคืน 3,000 บาท

รายการภาษีที่ชำระแล้ว จะไม่ส่งผลกระทบต่อภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

การผ่อนชำระภาษีป้าย จะทำได้เมื่อเริ่มชำระภาษีป้ายภายใน 15

วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และต้องนำเงินคืน 3,000 บาท

การผ่อนชำระในงวดถัดไป ต้องชำระภายใน 1 เดือนนับแต่วันสุดท้ายที่

ต้องชำระในงวดก่อนหน้า หากไม่ชำระภายในกำหนด ให้หมดสิทธิ์ผ่อนชำระ

ตกลง ย้อนกลับ

กรุณาตรวจสอบยอดรายรับ และประเภท

ก่อนออกไปเสร็จ/หลักฐาน

ลบรายการ	ลบ
ออกไปเสร็จ	
ออกหลักฐานการรับเงิน	
ออกไปเสร็จรับคืนเงิน	

ระบบจะแสดงหน้าต่างการออกไปเสร็จรับเงิน คลิกรายการธุรกรรม/รายการที่ต้องออกไปเสร็จ/ภาษีป้าย/ออกไปเสร็จ ซึ่งสามารถระบุการชำระเงินเป็นเงินสด หรือเงินโอนผ่านธนาคารของอปท.ได้ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในหน้า ถัดไป เช่น ชื่อสถานที่ค้าหรือสถานประกอบกิจการอื่น “ ชื่อร้าน/ข้อความป้าย ” และประเภทป้าย

ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงห้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

6 มีนาคม 2567[V.2024-02-16 141.12]

ชื่อผู้ชำระภาษี/นิติบุคคล นายภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

หมายเลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

** การคำนวณเงินเพิ่ม

- กรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย จะใช้วิธีการปิดเศษสตางค์เป็นจำนวนเต็มบาท กรณีน้อยกว่า 0.5 จะปัดเศษลง ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปจะปัดเศษขึ้น เช่น ค่ามากเงินเพิ่มได้ 0.49 บาท จะปัดเป็น 0 บาท หรือ 1.5 บาท ปัดเป็น 2 บาท เป็นต้น

- กรณีภาษีบำรุงห้องที่ จะใช้วิธีการปิดเศษสตางค์ตามระเบียบฯ ภาษีบำรุงห้องที่ (มาตรา 7) คือ เศษสตางค์ที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 สตางค์ปัดทิ้ง มากกว่า 10 สตางค์ ระบบจะแสดงตามนั้น

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว !

ที่อยู่ทรัพย์สินทั้งหมด

1 หมู่ 1 ซ.- ถ.- ค.หนองดอง อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50340

รายการภาษี 2567

ภาษีป้าย

เงินภาษี	200.00			
เงินเพิ่มชำระล่าช้า	0.00			
เงินเพิ่มยื่นแบบล่าช้า	0.00			
รวม	200.00	คงค้าง	0.00	

รายการธุรกรรม

รายการ

รายการที่ต้องออกไปเสร็จ

☒ ภาษีป้าย 2567

กรุณาตรวจสอบยอดรายรับ และประเภท

ก่อนออกไปเสร็จ/หลักฐาน

ลบรายการ	ลบ
ออกไปเสร็จ	
ออกหลักฐานการรับเงิน	
ออกไปเสร็จรับคืนเงิน	

การจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดา คนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการค้าต้องยื่นจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนหรือวันเลิกประกอบกิจการค้า

การจดทะเบียนพาณิชย์ มี ๓ ประเภท ได้แก่

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่)
๒. จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

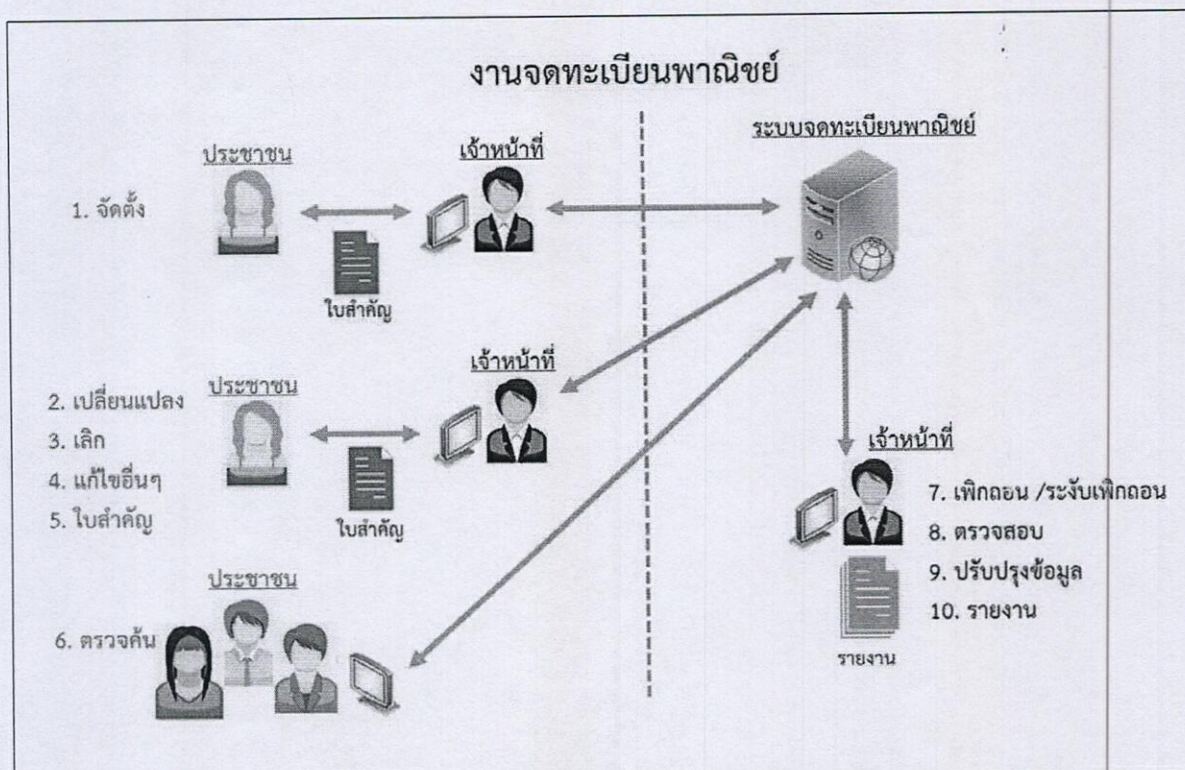
อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์รายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำขอคิดเป็น

หนึ่งฉบับ)

แผนภาพแสดงงานจดทะเบียนพาณิชย์ เชื่อมโยงกับระบบ

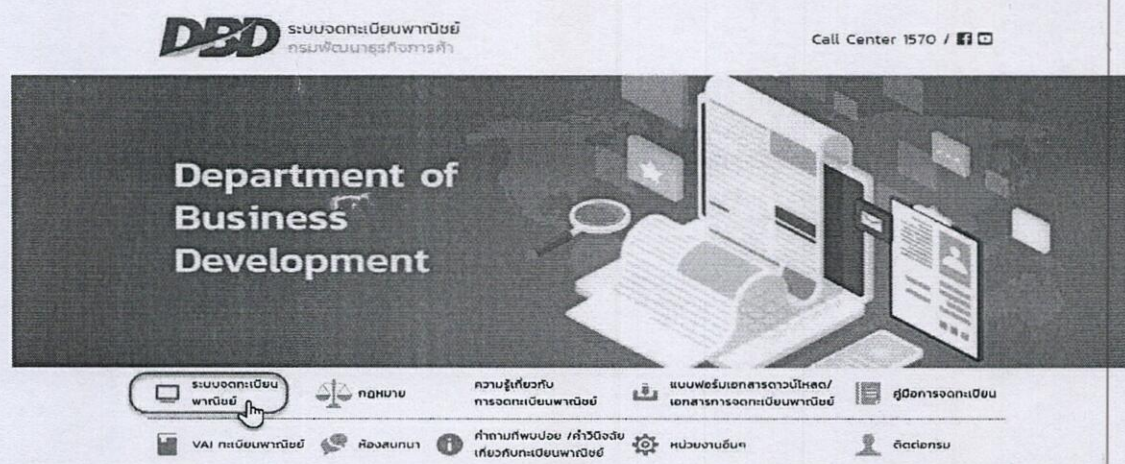
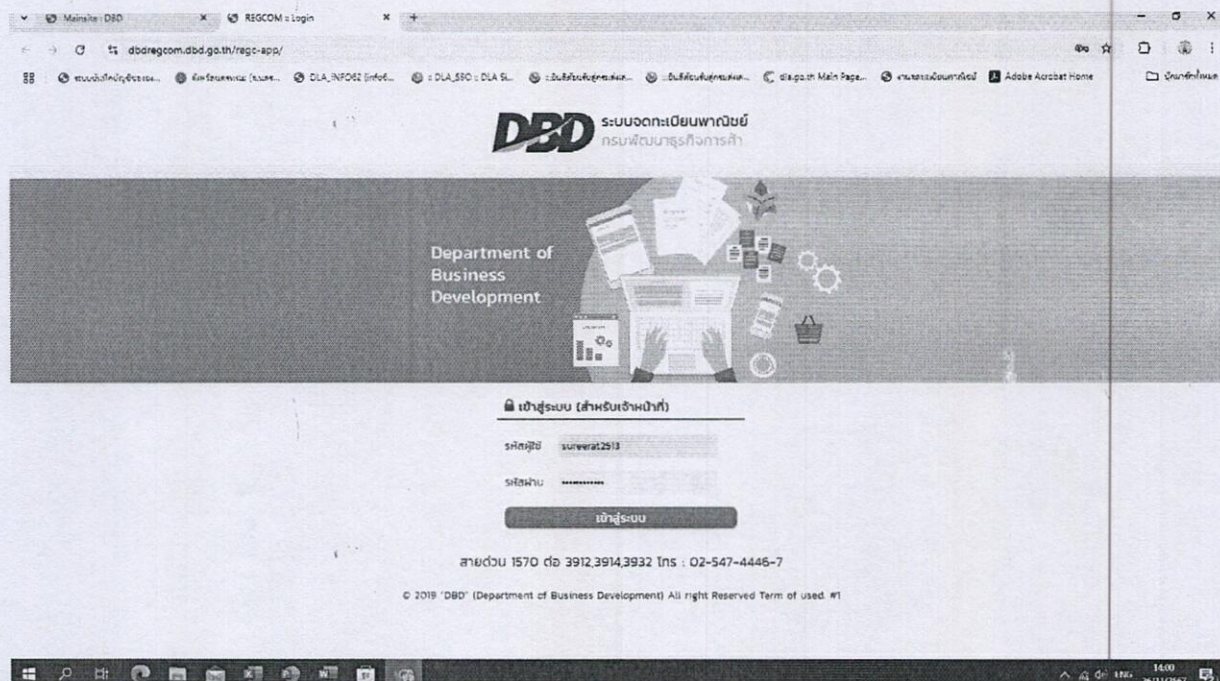


ความรู้เบื้องต้นก่อนการใช้งานระบบ

ใช้ระบบงานด้วย Browser Internet Explorer เวอร์ชัน ๑๐ ขึ้นไป หรือ Google Chrome
ติดตั้งโปรแกรมสำหรับเปิดเอกสารเช่น Acrobat Reader , Microsoft Excel

ขั้นตอนวิธีการจดทะเบียนพาณิชย์

เปิด Browser ระบุ URL ระบบงาน ดังนี้ <https://dbdregcom.dbd.go.th>
คลิกหัวข้อ “ระบบจดทะเบียนพาณิชย์” เข้าสู่ระบบ



เลือกเมนู ระบบจดทะเบียนพาณิชย์

การทำงานของเมนูจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ สามารถบันทึก สอบถาม แก้ไข และลบข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้
 คลิกเลือกที่เมนู >> บันทึกคำขอ >> จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
 RCP๐๑๑๐๐ : การจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

การป้อนข้อมูล

ระบบแสดงจอภาพให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลรายละเอียดดังนี้ ส่วนที่ ๑

- แสดงข้อมูลสำนักงานจดทะเบียน อำเภอและจังหวัดที่จดทะเบียนและทะเบียนเลขที่ เลขที่คำขอ
จัดตั้ง และเลขที่คำขอ

จัดขอเปลี่ยนแปลง ป้อนข้อมูลช่อง ทะเบียนเลขที่/เลขที่ขอจัดตั้ง

จัดจัดตั้งใหม่ ป้อนข้อมูลช่อง วันที่รับจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ และนายทะเบียนที่รับจดทะเบียน

[1-8] ข้อมูลหลัก	[15] เว็บไซต์	[9] รับโอนภาคินชัยกิจ	[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา	[11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน	[14] สันยา เอกสารแนบ
[1] ชื่อผู้ประกอบการชายกิจ					
ผู้ประกอบการชายกิจ	☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ☐ อื่นๆ				
เลขประจำตัวประชาชน *	วันเกิด	อายุ	ปี	สัญชาติ *	ไทย
คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ *	นามสกุล *			
คำนำหน้าชื่อ (EN)	ชื่อ (EN)	นามสกุล (EN)			
เลขที่ *	หมู่ที่	เลขรหัสประจำบ้าน			
อาคาร	ชั้นที่	เลขที่ห้อง	หมู่บ้าน		
ตรอก/ซอย	ถนน				
จังหวัด *	ทดสอบ	อำเภอ/เขต *	เมืองทดสอบ	ตำบล/แขวง *	ไทย
ที่อยู่ต่างประเทศ					
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรสาร			
e-Mail	email@gmail.com				

หน้าจอนี้ก็กดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ - ชื่อผู้ประกอบการชายกิจ

เลือกคลิก Tab “ข้อมูลหลัก” ป้อนข้อมูลหลัก ดังนี้

๑. ชื่อผู้ประกอบการชายกิจ

ระบุเลือกประเภทผู้ประกอบการชายกิจ (บุคคลธรรมดา, นิติบุคคล, อื่น)

ป้อนข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคลหรือเลขที่อ้างอิงตามประเภทผู้ประกอบการชายกิจที่ระบุเลือก

ป้อนข้อมูลรายละเอียดที่อยู่ โทรศัพท์ และอีเมล

RCP010100 : การจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานจดทะเบียน *	99003 : อบต. ทดสอบหนึ่ง		
อำเภอ (สนง.)	เมืองทดสอบ	จังหวัด (สนง.)	ทดสอบ
ทะเบียนเลขที่ *	8278480618071	เลขที่สาข ก.พ.ร.	
เลขที่สาขอค์ตั้ง *	9900362000104	วันที่รับจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ *	03/10/2562
เลขที่สาขอ *	9900362000104		
นายทะเบียน *	kadmt : น.ส.สรณัฐ คำเมืองชัย		

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เว็บไซต์ [9] รับโอนพาณิชย์กิจ [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14] อื่นๆ * เอกสารแนบ

▼ [1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ☐ อื่นๆ

เลขประจำตัวประชาชน * 8-2784-80618-07-1 วันเกิด 08/04/2530 อายุ 32 ปี สัญชาติ * ไทย

คำนำหน้าชื่อ	นาย	ชื่อ *	พิภพ	นามสกุล *	รักษา
คำนำหน้าชื่อ (EN)	MR.	ชื่อ (EN)	PIPHOP	นามสกุล (EN)	RAKSA
เลขที่ *	55	หมู่ที่	5	เลขรหัสประจำบ้าน	0001-885996-2
อาคาร		ชั้นที่		เลขที่ห้อง	
ตรอก/ซอย		ถนน	ทดสอบ	หมู่บ้าน	
จังหวัด *	ทดสอบ	อำเภอ/เขต *	เมืองทดสอบ	ตำบล/แขวง *	ทดสอบหนึ่ง
ที่อยู่ใบต่างประเทศ				ประเทศ *	ไทย
รหัสไปรษณีย์	99100	โทรศัพท์	02-2222000	โทรสาร	02-2222111
e-Mail	piphop_test@gmail.com				

หน้าจอบันทึกการจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ - ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ(บุคคลธรรมดา)

กรณีประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็น “บุคคลธรรมดา”

- ป้อนข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
- ป้อนข้อมูลวันเกิด ระบบคำนวณอายุถึงวันที่รับจดทะเบียน กรณีไม่ทราบวันเกิด ให้ป้อน ข้อมูลเป็นวันที่ ๑ เดือน ๑ ของปีเกิด ตัวอย่าง ๐๑/๐๑/๒๕๒๐ เป็นต้น
- ระบบแสดงค่าพื้นฐานสัญชาติเป็น ไทย ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

RCP010100 : การจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานจดทะเบียน *	99003 : อบต. ทดสอบหนึ่ง		
อำเภอ (สนง.)	เมืองทดสอบ	จังหวัด (สนง.)	ทดสอบ
ทะเบียนเลขที่ *	105546002726	เลขที่คำขอ ก.พ.ร.	
เลขที่สำเนาจัดตั้ง *	9900362000104	วันที่รับจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ *	03/10/2562
เลขที่คำขอ *	9900362000104	นายทะเบียน *	kdmt : น.ส.สราวุธ คำเมืองชัย

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เว็บไซต์ [9] รับโอนทรัพย์สิน [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้ถือหุ้นส่วนเงินลงทุน [14] อื่นๆ เอกสารแนบ

▼ [1] ข้อมูลผู้ประกอบการ

ผู้ประกอบการ ☐ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล ☐ อื่นๆ

เลขทะเบียนนิติบุคคล *	105546002726	วันจัดตั้ง	07/01/2546	อายุ	16 ปี	สัญชาติ *	ไทย
คำนำหน้าชื่อ		ชื่อ *	ออโต้ เอ พลัส จำกัด		นามสกุล		
คำนำหน้าชื่อ (EN)		ชื่อ (EN)	AUTO A -PLUS COMPANY LIMITED		นามสกุล (EN)		
เลขที่ *	41/346	หมู่ที่		เลขที่ห้อง		เลขรหัสประจำบ้าน	
อาคาร		ชั้นที่		หมู่บ้าน			
ตรอก/ซอย		ถนน	นาถจันทร์				
จังหวัด *	กรุงเทพมหานคร	อำเภอ/เขต *	เขตปทุม	ตำบล/แขวง *		นวลจันทร์	
ที่อยู่ในต่างประเทศ				ประเทศ *	ไทย		
รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์		โทรสาร			
e-Mail	email@gmail.com						

หน้าจอนี้ที่กดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ - ชื่อผู้ประกอบการ(นิติบุคคล)

กรณีประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์เป็น “นิติบุคคล”

- ป้อนข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคล ระบบจะแสดงชื่อนิติบุคคล และวันที่จดทะเบียน ซึ่งเป็นข้อมูลที่อ่านมา
จากฐานข้อมูลนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

RCP010100 : การจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานจดทะเบียน * 99003 : อบต. ทดสอบหนึ่ง

อำเภอ (สนง.) เมืองทดสอบ จังหวัด (สนง.) ทดสอบ

ทะเบียนเลขที่ * 0991620030111 เลขที่คำขอ ก.พ.ร.

เลขที่คำขอจัดตั้ง * 9900362000104

เลขที่คำขอ * 9900362000104 วันที่รับจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ * 03/10/2562

นายทะเบียน * kadmt : น.ส.สรายุจิต คำเมืองชัย

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เว็บไซต์ [9] รับโอนพาณิชย์กิจ [10] ศักดิ์สำนักงานสาขา [11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14] อื่นๆ เอกสารแนบ

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ☒ อื่นๆ

เลขที่อ้างอิง * AA00100100 วันเกิด 01/08/2560 อายุ 2 ปี

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ * ห้างหุ้นส่วนสามัญ เพิกชกิจ

คำนำหน้าชื่อ (EN) ชื่อ (EN)

เลขที่ * 33/3 หมู่ที่

อาคาร ชั้นที่ เลขที่ห้อง

ตรอก/ซอย ถนน

จังหวัด * ทดสอบ อำเภอ/เขต * เมืองทดสอบ ตำบล/แขวง * ทดสอบหนึ่ง

ที่อยู่ตามประเทศ ประเทศ * ไทย

รหัสไปรษณีย์ 99100 โทรศัพท์ 099-0009999 โทรสาร

e-Mail email@gmail.com

หน้าจอนี้ที่กจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ - ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ(อื่น ๆ)

กรณีประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็น “อื่น ๆ”

- ระบุเลือกประเภทดังนี้

- ห้างหุ้นส่วนสามัญ
- คณะบุคคล
- กิจการร่วมค้า
- นิติบุคคลประเภทอื่น
- บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย
- นิติบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย

- ป้อนข้อมูลเลขอ้างอิง หรือหากไม่มีให้ป้อนเครื่องหมาย (-) แทน โดยชื่อพาณิชย์กิจอาจจะเป็นชื่อนิติบุคคล และชื่อผู้จัดการต่อท้าย เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญ เพิกชกิจ โดยนายพัฒนา พัฒนาการค้า ผู้จัดการ หรือคณะบุคคล ก.พาณิชย์ โดยนายวรจักร อยู่บ้านบาตร ผู้จัดการหรือ กิจการร่วมค้า ก.พาณิชย์ โดยนายกรม พัฒนารัฐกิจการค้า ผู้จัดการ

▼ [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ [4] จำนวนเงินทุน [7] วันที่เริ่มประกอบกิจการ [8] วันที่ขอจดทะเบียน

ชื่อพาณิชย์กิจภาษาไทย * ร้านฮอลลีวูดส์

ชื่อพาณิชย์กิจอักษรโรมัน Holly-Woods

วันที่เริ่มประกอบกิจการ * 01/10/2562  วันที่ขอจดทะเบียน 02/10/2562 

จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ * 1,000,000.00 บาท

หน้าจอบันทึกการจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ - ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

๒. ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

- ป้อนข้อมูลชื่อพาณิชย์กิจภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- ป้อนข้อมูลวันที่เริ่มประกอบกิจการ และวันที่ขอจดทะเบียน
- ป้อนข้อมูลจำนวนเงินทุนที่นำมาใช้

▼ [3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำนวนวัตถุประสงค์ * 2 ข้อ ☒ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์   เพิ่มรายการ

ลำดับ	รหัสหลัก	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ลบข้อมูล
1	16230	การผลิตภาพยนตร์ที่หาจากโม	
2	47912	ขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต	

ป้อนเครื่องหมาย * เพื่อแสดงชนิดอิเล็กทรอนิกส์

หน้าจอบันทึกการจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ - ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

๓. ชนิดพาณิชย์กิจ

- ป้อนข้อมูลรหัส หรือ ข้อความส่วนใดส่วนหนึ่งของวัตถุประสงค์ในช่องรหัสหลัก ระบบแสดงรายการที่ค้นหาคพบ ผู้ใช้งานเลือกรายการที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” เพื่อเพิ่มข้อวัตถุประสงค์(จำกัดให้เพิ่มได้ไม่เกิน ๔ ข้อ) ระบบแสดงจำนวนข้อของวัตถุประสงค์ให้อัตโนมัติ
- กรณีผู้ใช้งานป้อนข้อมูลวัตถุประสงค์ที่เป็นพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวอย่างเช่น ๔๗๙๑๒ : ขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต ระบบจะแสดงสัญลักษณ์ ☒ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- กรณีผู้ใช้งานต้องการค้นหาวัตถุประสงค์ที่เป็นพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดขึ้นมาเพื่อเลือกให้ผู้ใช้งานป้อนเครื่องหมาย * ที่ช่องรหัสหลัก ระบบจะแสดงรหัสพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดขึ้นมาให้เลือก

๔. จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์ กรอกตัวเลขเงินที่นำมาลงทุน

▼ [5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

☒ ที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์

เลขที่ *	55	หมู่ที่	5	เลขรหัสประจำบ้าน	0001-885996-2
อาคาร		ชั้นที่		เลขที่ห้อง	
ซอย		ถนน	ตลอด		
จังหวัด *	ทดสอบ	อำเภอ/เขต *	เมืองทดสอบ	ตำบล / แขวง *	ทดสอบหนึ่ง
ที่อยู่(เพิ่มเติม)				ประเทศ *	ไทย
รหัสไปรษณีย์	99100	โทรศัพท์	02-2222000	โทรสาร	02-2222111
e-Mail	hollywoods_test@gmail.com				

หน้าจอบันทึกการจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

๕. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

- ป้อนข้อมูลรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และเบอร์โทรศัพท์
- กรณีที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็นที่ตั้งเดียวกับที่อยู่ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ให้คลิก ☒ ที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ระบบจะแสดงข้อมูลที่ตั้งเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจให้ อัตโนมัติ

หมายเหตุ : กรณีที่อยู่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ไม่อยู่ในพื้นที่ขอยื่นจดทะเบียน แต่เลือกที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ระบบจะแจ้งเตือน "ไม่สามารถใช้ที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจได้ เนื่องจากที่ตั้งสำนักงานใหญ่ไม่อยู่ในเขตพื้นที่" กรณีนี้ทำให้ต้องใช้อีเมลที่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเข้าไปเอง

▼ [6] ชื่อผู้จัดการ

[เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ](#)

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล ผู้จัดการ	ลบข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
ไม่พบข้อมูล				

หน้าจอบันทึกการจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ - ชื่อผู้จัดการ (ส่วนที่ ๑/๓)

๖. ชื่อผู้จัดการ

- ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม "เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ" ระบบแสดงหน้าต่างเพิ่มข้อมูลให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูล
- ป้อนข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน, วันเกิด, ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ของผู้จัดการ
- กรณีผู้จัดการไม่ใช่คนไทย ให้เลือกเปลี่ยนสัญชาติก่อน จากนั้นให้ระบุเลขหนังสือเดินทาง หรือเลขบัตรที่แสดงตัวตนของผู้จัดการ

- กรณีเป็นคนเดียวกับผู้ประกอบการฯ ให้คลิก ☒ บุคคลเดียวกับผู้ประกอบการฯ
ระบบจะแสดงข้อมูลเดียวกับผู้ประกอบการฯให้อัตโนมัติ

- คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อจัดเก็บลงตาราง (สามารถเพิ่มข้อมูลได้มากกว่า ๑ รายการ)

เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ

☒ บุคคลเดียวกับผู้ประกอบการฯ

เลขประจำตัวประชาชน *	8-2784-80618-07-1	วันเกิด	08/04/2530	อายุ	32 ปี	สัญชาติ *	ไทย
คำนำหน้าชื่อ	นาย	ชื่อ *	พิภพ	นามสกุล *	รักษา		
คำนำหน้าชื่อ (EN)	MR.	ชื่อ (EN)	PIPHOP	นามสกุล (EN)	RAKSA		
เลขที่	55	หมู่ที่	5	เลขรหัสประจำบ้าน	0001-885996-2		
อาคาร		ชั้นที่		เลขที่ห้อง		หมู่บ้าน	
ตรอก/ซอย		ถนน	ทศสอ				
จังหวัด	ทศสอ	อำเภอ/เขต	เมืองทศสอ	ตำบล/แขวง	ทศสอหนึ่ง		
ที่อยู่ในต่างประเทศ				ประเทศ	ไทย		
รหัสไปรษณีย์	99100	โทรศัพท์	02-2222000	โทรสาร	02-2222111		

เพิ่มข้อมูล ปิด

หน้าจอบันทึกการจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ - ชื่อผู้จัดการ(ส่วนที่ ๒/๓)

▼ [6] ชื่อผู้จัดการ

เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล ผู้จัดการ	ลบข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
1	8278480618071	พิภพ รักษา	-	✎

หน้าจอบันทึกการจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ - ชื่อผู้จัดการ(ส่วนที่ ๓/๓)

[1-8] ข้อมูลหลัก	[15] เว็บไซต์	[9] รับเงินทางบัตรเครดิต	[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา	[11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน	[14] อื่นๆ	เอกสารแนบ
รายละเอียดเว็บไซต์						
1. Owner Firstname	PIPHOP	Owner Lastname	RAKSA			
2. Company Name	Holly-Woods					
3. Address						
Number.	55	Moo	5	House No.	0001-685996-2	
Building		Floor		Room No.	Village	
Soi		Road	TODSOB			
Province	TODSOB	District	MUEANG TODSOB		Sub-district	TODSOB ONE
Postal code	99100	Tel.	02-2222000		Fax No.	02-2222111
4. ช่องทางออนไลน์ *	Facebook	ชื่อเว็บไซต์ (Website) * www.facebook.com/Holly-Woods				
5. ชนิดทางบัญชี	1. ข่ายปพลิเคชันอินเทอร์เน็ต					
6. หมวดหมู่ของเว็บไซต์ *	☐ 01 การศึกษา ☐ 02 การเงิน กฎหมาย และบัญชี ☐ 03 การแพทย์ และสุขภาพ ☐ 04 เกม/ของเล่น/ของขวัญ/เบ็ดเตล็ด ☐ 05 กีฬา และสันทนาการ ☐ 06 ข่าว-สื่อ ☐ 07 คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ☐ 08 เครื่องมือสื่อสาร/กล้อง ☐ 09 เครื่องมือเครื่องใช้/อุตสาหกรรม ☐ 10 ค้าปลีก ☐ 11 ท่องเที่ยว ☐ 12 บุคคล/สังคม/มนุษยวิทยา ☐ 13 บันเทิง และนันทนาการ ☐ 14 ศิลปะและวัฒนธรรม ☐ 15 ยานยนต์ ☐ 16 แฟชั่น/เครื่องแต่งกาย/เครื่องประดับ ☐ 17 อาหาร และเครื่องดื่ม ☐ 18 สิ่งทอ/หัตถกรรม/ออกแบบ/ตกแต่ง/บ้านและสวน ☒ 99 อื่นๆ					
โปรดระบุ	การติดตามแบบธุรกิจจากไม่					
7. ระบบส่งของ/ส่งซื้อสินค้าที่ใช้	☐ ระบบบัตรเครดิต ☐ ระบบบัตรเครดิต ☐ e-Mail ☐ โทรศัพท์ ☐ โทรสาร ☒ อื่นๆ					
โปรดระบุ	inbox www.facebook.com/Holly-Woods					
8. วิธีการชำระเงิน	☐ ชำระเงินแบบออฟไลน์ (โอนเงินผ่านธนาคาร ชำระเงินทางไปรษณีย์ ชำระเงินกับพนักงาน เป็นต้น) ☐ ชำระเงินออนไลน์ ผ่านบัตรเครดิต ☒ ชำระเงินออนไลน์ ผ่านระบบ e-Banking ☐ ชำระเงินออนไลน์ ผ่านตัวกลางชำระเงิน เช่น PayPal, PaySbuy เป็นต้น ☒ อื่นๆ					
โปรดระบุ	ณ ร้านฮอลลีวูดส์					
9. วิธีการส่งสินค้า	☒ บริษัทขนส่ง ☒ ไปรษณีย์ ☐ พนักงานส่งสินค้า ☐ Download ☐ e-Mail ☒ อื่นๆ					
โปรดระบุ	รับสินค้า ณ ร้านฮอลลีวูดส์					
10. จำนวนเงินทุน	100,000					
11. หมายเลขโทรศัพท์	02-2222000		12. โทรสาร		02-2222111	
13. e-Mail *	hollywoods_test@gmail.com		14. ชื่อ		พิภพ	นามสกุล รัชชา
15. สำนักงานจดทะเบียน			14. ชื่อ (ผู้ขาย)		นามสกุล รัชชา	
	อบต. ทดสอบหนึ่ง					

หน้าจอนี้ที่จัดทำขึ้นจะเป็นพาณิชย์ - เว็บไซต์

กรณีจดทะเบียนขายออนไลน์

คลิก Tab “เว็บไซต์”

ระบบเปิด “Tab เว็บไซต์” ให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูล เมื่อมีการป้อนข้อมูลชนิดแห่งพาณิชย์กิจเป็นพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จาก Tab ข้อมูลหลักระบบแสดงที่อยู่ภาษาอังกฤษ

ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลช่องทางออนไลน์, ชื่อเว็บไซต์, หมวดหมู่เว็บไซต์, ระบบส่งของ/ส่งซื้อสินค้าที่ใช้, วิธีการชำระเงิน, วิธีการส่งสินค้า, จำนวนเงินทุนและอีเมล

[1-8] ข้อมูลหลัก	[15] เว็บไซต์	[9] รับโอนพาดิขยกิจ	[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา	[11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน	[14] อื่นๆ เอกสารแนบ
▼ [9] รับโอนพาดิขยกิจจาก					
โอนจากทะเบียนเลขที่ *		เลขที่คำขอจัดตั้ง *			
เลขประจำตัวประชาชน		วันเกิด		อายุ	0 ปี สัญชาติ
คำนำหน้าชื่อ		ชื่อ		นามสกุล	
เลขที่		หมู่ที่		เลขรหัสประจำบ้าน	
อาคาร		ชั้นที่		เลขที่ห้อง	หมู่บ้าน
ตรอก/ซอย		ถนน			
จังหวัด		อำเภอ/เขต		ตำบล/แขวง	
ที่อยู่ต่างประเทศ				ประเทศ	
รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์		โทรสาร	
ชื่อพาดิขยกิจ(เดิม)				โอนเมื่อวันที่	
สาเหตุที่โอน					

หน้าจอบันทึกการจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ - รายละเอียดเว็บไซต์

กรณีโอนพาดิขยกิจให้บุคคลอื่น

คลิก Tab “รับโอนพาดิขยกิจ”

ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลทะเบียนเลขที่ และ เลขที่คำขอจัดตั้ง(ที่มีสถานะจดทะเบียนเป็น เลิก) ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลให้อัตโนมัติ ผู้ใช้งานป้อนข้อมูล โอนเมื่อวันที่ และสาเหตุที่โอน

หมายเหตุ : ป้อนข้อมูลเฉพาะผู้ประกอบการพาดิขยกิจที่มีการรับโอนพาดิขยกิจเท่านั้น

RCP010100 : การจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานจดทะเบียน * 99003 : อบต. ทดสอบหนึ่ง

อำเภอ (สนง.) เมืองทดสอบ จังหวัด (สนง.) ทดสอบ

ทะเบียนเลขที่ * 8278480618071 เลขที่คำขอ ก.พ.ร.

เลขที่คำขอจัดตั้ง * 9900362000104

เลขที่คำขอ * 9900362000104 วันที่รับจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ * 03/10/2562

นายทะเบียน * kadm : น.ส.สราวุธิต สำเมืองชัย

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เว็บไซต์ [9] รับโอนแพคเกจ [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14] อื่นๆ เอกสารแนบ

☐ : จำกัดขนาดไฟล์ ไม่เกิน 10 Mb และทุกขนาดไฟล์รวมกันได้ไม่เกิน 50 Mb

+ เลือกไฟล์

ลำดับ	ชื่อไฟล์	รายละเอียด	ขนาดไฟล์ (KB)	ดาวน์โหลด	ลบข้อมูล
1	IQI010100-0.png	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	11	↓	—
2	IQI010100-1.jpg	สำเนาทะเบียนบ้าน	27	↓	—

บันทึก เริ่มใหม่ ลบบน

หน้าจอนี้ที่กจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ

กรณีประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

- ระบบจะใช้เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล เป็นเลขทะเบียนพาณิชย์
- ระบบแสดงข้อความเลขที่คำขอจัดตั้งที่ระบบสร้างขึ้น
- ระบบแสดงข้อความเลขที่คำขอ(ปัจจุบัน)ที่ระบบสร้างขึ้น

กรณีประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์เป็นอื่นๆ

- ระบบจะทำการสร้างเลขทะเบียนพาณิชย์ เลขที่คำขอจัดตั้ง และเลขที่คำขอ(ปัจจุบัน) ให้ อัตโนมัติ ดังรูป

RCP010100 : การจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานจดทะเบียน * 99003 : อบต. หาดสองห้อง

อำเภอ (สนง.) เมืองหาดสองห้อง

ทะเบียนเลขที่ * 8278480618071

เลขที่คำขอจัดตั้ง * 9900362000104

เลขที่คำขอ * 9900362000104

นายทะเบียน * kadm : น.ส.ศรา

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เงิน [9] รับ

[14] เงิน เอกสารแนบ

ปุ่ม: ปิด, พิมพ์ในสำเนา

จำกัดขนาดไฟล์ ไม่เกิน 10 Mb และทุกชนิดรวมกันไม่เกิน 50 Mb

เลือกไฟล์

ลำดับ	ชื่อไฟล์	รายละเอียด	ขนาดไฟล์ (KB)	ดาวน์โหลด	ลบข้อมูล
1	IQJ010100-0.png	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	11	↓	×
2	IQJ010100-1.jpg	สำเนาทะเบียนบ้าน	27	↓	×

ข้อความแสดงผลการบันทึกการจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

ระบบทำการสร้างข้อมูลใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนทำการพิมพ์ใบสำคัญให้กับประชาชน

- กรณีผู้ใช้งาน เลือก ไม่พิมพ์ใบสำคัญ ให้คลิกปุ่ม “ปิด” โดยผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ใบสำคัญภายหลังได้ (ดู รายละเอียดที่หัวข้อ พิมพ์ใบสำคัญ)
- กรณีผู้ใช้งาน เลือก พิมพ์ใบสำคัญ ให้คลิกปุ่ม “พิมพ์ใบสำคัญ” ระบบแสดงใบสำคัญทะเบียน พาณิชย์ ดังรูป

คำขอจัดตั้งเลขที่ 4810466000027 ทะเบียนเลขที่ 1430406099734

ใบทะเบียนพาณิชย์
สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
นางสาวปิยะฉัตร ปิยะพันธ์

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
เมื่อ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
นางสาวปิยะฉัตร
เพื่อบริหารกิจการบ้าน
ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
การค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป
ร้านขายปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป

มีผลบังคับใช้
เลขที่ 4810466000027 คำขอจดทะเบียน เลขที่ 1430406099734
วันออกใบ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
นายปิยะฉัตร ปิยะพันธ์
นายทะเบียนพาณิชย์



การกำจัดสิ่งปฏิกูลฝอยและมูลฝอย

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระ หรือปัสสาวะและหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

อัตราค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

- คร่าวเรือนละ ๒๐ บาท/เดือน

อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

- ค่าใบอนุญาตฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท/ปี

ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มีคุณสมบัติดังนี้

๑. ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม)

๑.๑ ได้รับอนุญาตจากกรมขนส่งทางบก

๑.๒ ส่วนขอรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหนะ

นำโรคได้ มีฝาปิด -เปิดอยู่ด้านบน

๑.๓ มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

๑.๔ ท่อสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

๑.๕ มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๓. เลือก วันที่รับเงิน > เลขที่/เล่มที่ใบเสร็จ > ออกหลักฐานการรับเงิน

ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

laas.go.th/Default.aspx?menu=0331439B-4A16-42A3-9A0D-59559898385A&control=List3&sid=32273BD9-38A8-4E08-AE7C-083CB36F2142

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี อ.ป่าสัก จ.นครพนม
วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 (ปีงบประมาณ 2568)
เจ้าหน้าที่ นางสาว ทศนีย์ มุลเมือง
หน่วยงาน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

อปท. ปีงบประมาณ เพื่อรับเงินปี 2559

ค่าธรรมเนียมเงินและเงินอุดหนุน (สาธารณสุข) กรณีจัดเก็บเงินนอกสถานที่

26 พฤศจิกายน 2567 (V. 2024.11.13.13.15)

กรุณาพิมพ์ใบเสร็จรายการการรวมภาษีเงินได้

เมนู 1 ขอมบ หนองฮี ถนนหนองฮี ตำบลหนองฮี

อัตราค่าขยะรายเดือน

บ้านพักอาศัย

บ้าน

20.00 บาท/หลัง/เดือน

รหัสนิติ 4401030106.001

ชื่อนิติ รายได้ค่าธรรมเนียมเงินและเงินอุดหนุน

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เก็บ นางสาวทศนีย์ มุลเมือง

จำนวนอาคารที่ชำระ

บ้านพักอาศัย บ้าน หลัง

จำนวนอาคารทั้งหมด 10 หลัง

วันที่จัดเก็บ 26/11/2567

เลขที่/เลขที่ใบเสร็จ

รายการธุรกรรม

รายการ

รายการที่ได้ออกหลักฐานการรับเงิน

ค่าธรรมเนียมเงินและเงินอุดหนุน

ลบรายการ

ออกใบเสร็จ

ออกหลักฐานการรับเงิน

ออกใบเสร็จรับเงิน

ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

laas.go.th/Default.aspx?menu=0331439B-4A16-42A3-9A0D-59559898385A&control=List3&sid=32273BD9-38A8-4E08-AE7C-083CB36F2142

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี อ.ป่าสัก จ.นครพนม
วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 (ปีงบประมาณ 2568)
เจ้าหน้าที่ นางสาว ทศนีย์ มุลเมือง
หน่วยงาน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

อปท. ปีงบประมาณ เพื่อรับเงินปี 2559

ค่าธรรมเนียมเงินและเงินอุดหนุน (สาธารณสุข) กรณีจัดเก็บเงินนอกสถานที่

26 พฤศจิกายน 2567 (V. 2024.11.13.13.15)

กรุณาพิมพ์ใบเสร็จรายการการรวมภาษีเงินได้

เมนู 1 ขอมบ หนองฮี ถนนหนองฮี ตำบลหนองฮี

อัตราค่าขยะรายเดือน

บ้านพักอาศัย

บ้าน

20.00 บาท/หลัง/เดือน

รหัสนิติ 4401030106.001

ชื่อนิติ รายได้ค่าธรรมเนียมเงินและเงินอุดหนุน

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เก็บ นางสาวทศนีย์ มุลเมือง

จำนวนอาคารที่ชำระ

บ้านพักอาศัย บ้าน หลัง

จำนวนอาคารทั้งหมด 10 หลัง

วันที่จัดเก็บ 26/11/2567

เลขที่/เลขที่ใบเสร็จ

รายการธุรกรรม

รายการ

รายการที่ได้ออกหลักฐานการรับเงิน

ค่าธรรมเนียมเงินและเงินอุดหนุน

ลบรายการ

ออกใบเสร็จ

ออกหลักฐานการรับเงิน

ออกใบเสร็จรับเงิน

๔. เลือก เงินสด > กรอกจำนวนเงินที่รับ > พิมพ์หลักฐานการรับเงิน

loas.go.th/Default.aspx?menu=4C9D621D-8095-4E65-B7C3-91FE1EB0EED&control=list&Mode=MASTERCOPY&VoucherId=43B6A4D8-EBD0-

วันที่รับเงิน* 26/11/2567

เงินสด* 240.00 บาท

กดที่รับเงินที่โอนเข้าบัญชี/เช็ค/ส่วนลดเงิน/เช็คเงินสด

กดที่รับเงินส่วนรวม

สว	ประเภท	เลขที่	วันที่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ไม่พบข้อมูล					

ข้อมูลสำหรับการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

ประเภทเอกสาร หลักฐานการรับเงิน เลขที่

ได้รับเงินจาก นางสาวทัศนีย์ มุลเมือง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเขียนเก็บและระบบปล่อย เลขที่/เลขที่ใบเสร็จ 13/02-02	4401030106.001	240.00	เลขที่/เลขที่ใบเสร็จ 13/02-02 ลงวันที่ 26 พ.ย. 2567
รวมเงิน			240.00	

ผู้รับเงิน นางสาวทัศนีย์ มุลเมือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

พิมพ์หลักฐานการรับเงิน

ตัวอย่างหลักฐานการรับเงิน

หลักฐานการรับเงิน เลขที่ VOUC-00046/68

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

นางสาวทัศนีย์ มุลเมือง

ลำดับ	รายการ	รหัส	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ชื่อย หนองฮี1				
1	ค่าธรรมเขียนเก็บและระบบปล่อย เลขที่/เลขที่ใบเสร็จ 13/02-02	4401030106.001	240.00	เลขที่/เลขที่ใบเสร็จ 13/02-02 ลงวันที่ 26 พ.ย. 2567
รวมเงิน			240.00	

ตัวอักษร (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

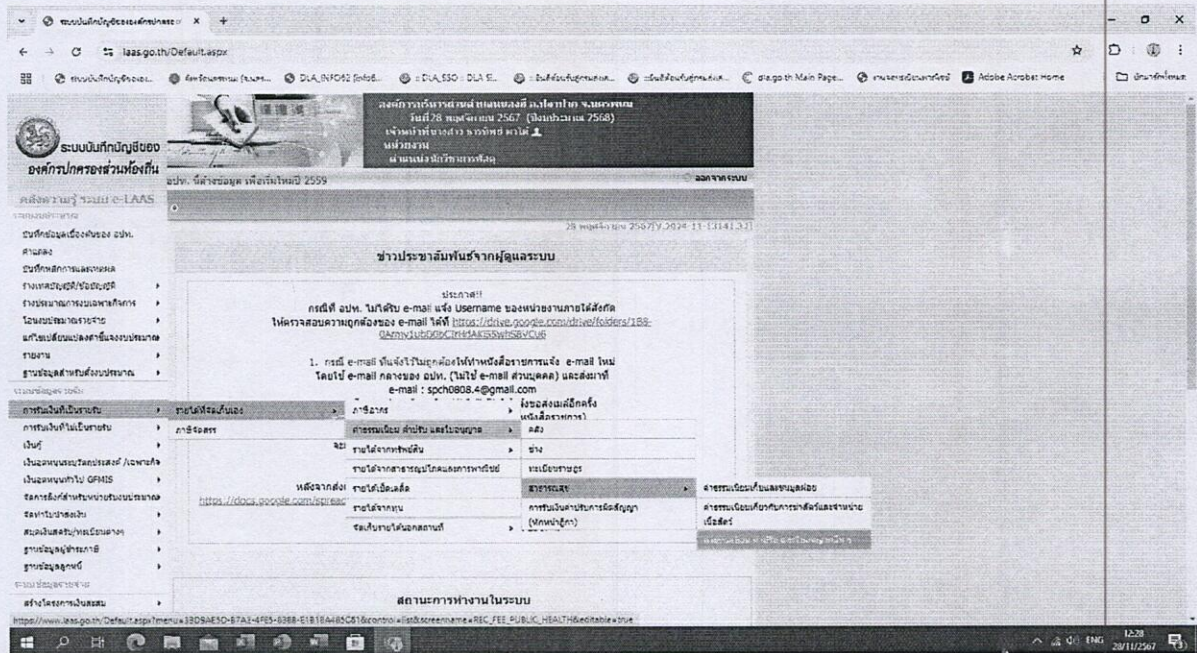
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางสาวทัศนีย์ มุลเมือง)

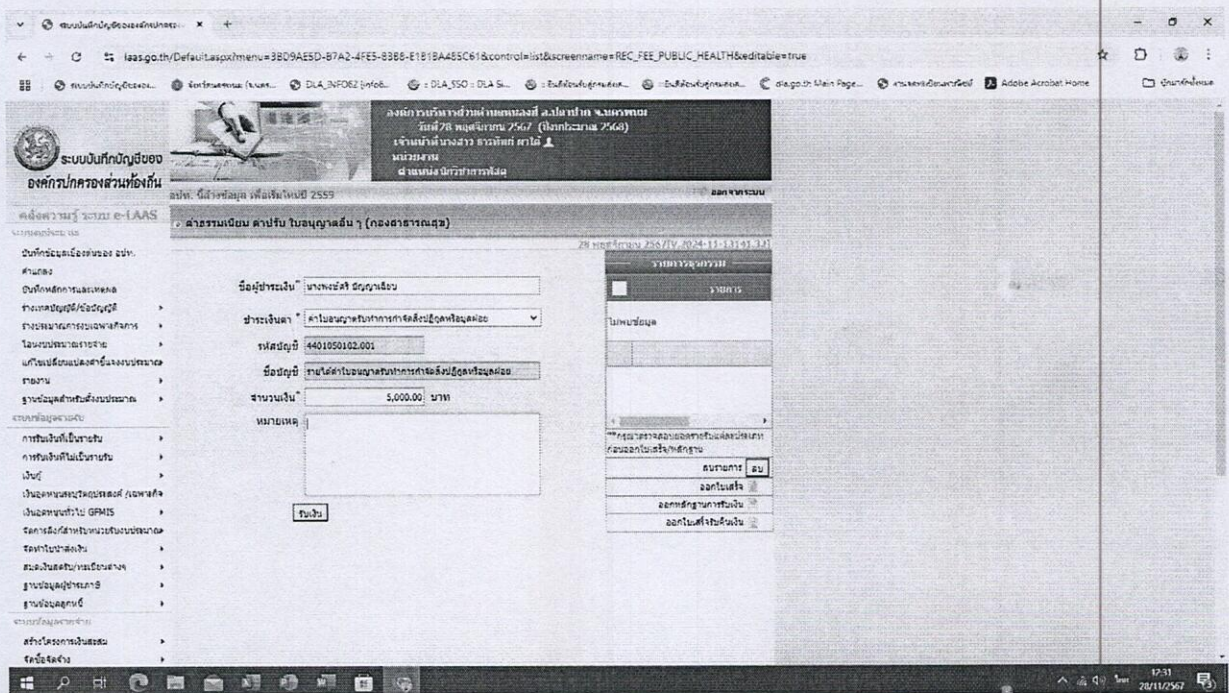
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ขั้นตอนการรับค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

๑. การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายรับที่จัดเก็บเอง > ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต > สาธารณสุข > ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตอื่นๆ ดังรูปภาพ



๒. เลือก ชื่อผู้ชำระภาษี > ชำระเงินค่า > จำนวนเงิน > รับเงิน > ออกใบเสร็จรับเงิน



๓. ป้อนยอดเงินในช่อง เงินสด พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ/สำเนา)

ใบเสร็จรับเงิน (สำเนา) เลขที่ RCJ7-00255/67 วันที่ 24 กันยายน 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

ได้รับเงินจาก นางสาวศิริ ธิษฐาณีน

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยหัก
1	ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการก่อสร้าง	4401050102 001	5,000.00	
รวมเงิน			5,000.00	

คำอธิบาย (ถ้ามีมากกว่าหนึ่ง)

ได้รับเงินจากนางสาวศิริ ธิษฐาณีน

(นางสาวศิริ ธิษฐาณีน)

ได้รับเงิน

13:55 28/11/2567

ตลาด

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้า ประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตามและหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่นๆที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารแปรรูป” หมายความว่า อาหารสดที่แปรรูป ทำให้แห้ง หรือหมักดอง หรือในรูปอื่นๆ รวมทั้งที่ใช้ สารปรุงแต่งอาหาร

“อาหารสำเร็จรูป” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบ ปรุง จนสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มนิตต่างๆ ที่มีได้บรรจุภาชนะที่ปิดสนิท

“สินค้า” หมายความว่า เครื่องอุปโภค บริโภคหรือสิ่งของต่างๆที่วางจำหน่ายในตลาด

ลักษณะของตลาด แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท

- (๑) ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการเป็นการประจำหรืออย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง
- (๒) ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการเป็นประจำหรืออย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง
- (๓) ตลาดประเภทที่ ๓ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด
- (๔) ตลาดประเภทที่ ๔ ได้แก่ ตลาดนัดเคลื่อนที่ชั่วคราวไม่มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการชั่วคราวหรือครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

หลักฐานในการยื่นขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) แผนผังแบบก่อสร้างและรายการปลูกสร้างอาคารที่ใช้เป็นตลาด กรณีตลาดประเภทที่ ๑
- (๓) แผนผังบริเวณที่ใช้เป็นตลาด

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการจัดตั้งตลาดเอกชน

ลำดับที่	ลักษณะตลาด	พื้นที่ (ตร.ม.)	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๑	ตลาดประเภท ๑	๕,๐๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
๒	ตลาดประเภท ๑	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
๓	ตลาดประเภท ๒	๕,๐๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
๔	ตลาดประเภท ๒	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
๕	ตลาดประเภท ๓ (ตลาดชุมชน)	๕,๐๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐
๖	ตลาดประเภท ๓ (ตลาดชุมชน)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
๗	ตลาดประเภท ๔ (ตลาดนัดเคลื่อนที่ชั่วคราว) ผู้ขายเกิน ๕ ราย		๑๐๐ บาท/ครั้ง
๘	ตลาดประเภท ๔ (ตลาดนัดเคลื่อนที่ชั่วคราว) ผู้ขายไม่เกิน ๕ ราย		๓๐ บาท/ครั้ง

การจัดเก็บรายได้ตลาดสดชุมชนหนองฮี มีดังนี้

๑. จัดเก็บค่าเช่าแผงตลาด ๑๕๐ บาท/เดือน
๒. จัดเก็บค่าเช่าห้อง ๖๐๐ บาท/เดือน

ขั้นตอนการรับเงินค่าเช่าแผงตลาด

๑. เลือกเมนู การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายรับที่จัดเก็บเอง > รายได้จากทรัพย์สิน > ค่าเช่า

ระบบบันทึกบัญชีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

คำสั่งความรู้ระบบ e-LAAS

รายได้อื่นๆ

ชื่อผู้ชำระเงิน

ประเภท

รหัสบัญชี

ชื่อบัญชี

จำนวนเงิน

หน่วย

หมายเหตุ

บันทึก

๒. เลือก ชื่อผู้ชำระเงิน > ประเภท > จำนวนเงิน > รับเงิน > ออกใบเสร็จ

ระบบบันทึกบัญชีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

คำสั่งความรู้ระบบ e-LAAS

รายได้อื่นๆ

ชื่อผู้ชำระเงิน

ประเภท

รหัสบัญชี

ชื่อบัญชี

จำนวนเงิน

หน่วย

หมายเหตุ

บันทึก

๓. ป้อนจำนวนเงินในช่อง เงินสด พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน มี ๒ แผ่น (ต้นฉบับ/สำเนา)

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าแผงตลาด

				
ใบเสร็จรับเงิน (สำเนา)			เลขที่ RCPT-00108/68 วันที่ 7 ตุลาคม 2567	
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี				
ได้รับเงินจาก นางปัทมา ยะตะกะ				
ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าหรือบริการ - รายได้ค่าเช่าหรือบริการ	4401060102.001	150.00	ค่าเช่าแผงตลาด เดือน ตุลาคม ปี 2567
รวมเงิน			150.00	
ตัวอักษร (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				
ว่าเป็นการถูกต้องแล้ว			ลงชื่อ	ผู้รับเงิน
			(นางสาวธารทิพย์ ผาใต้) นักวิชาการพัสดุ	

ขั้นตอนการรับเงินค่าตลาดรายวัน(ตัวตลาด)

๑. การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายรับที่จัดเก็บเอง > จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ > จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ (อื่นๆ)

ระบบเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

laas.go.th/Default.aspx

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อปท. นี้ส่งข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559

คลังความรู้ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

ค่าแสดง

บันทึกหลักการและเหตุผล

ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ร่างประมาณการงบประมาณ

อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

โอนงบประมาณรายจ่าย

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

รายงาน

ฐานข้อมูลสำหรับส่งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ

เงินสุ

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ

เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS

จัดการสิ่งสำหรับหน่วยงานงบประมาณ

จัดทำใบปลิวเงิน

สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ

ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง

ฐานข้อมูลผู้เช่าภาษี

ฐานข้อมูลลูกหนี้

ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ

ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า

ข่าวประชาสัมพันธ์จากผู้ดูแลระบบ

ประกาศ!!

กรณีนี้ อปท. ไม่ได้รับ e-mail แจ้ง Username ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ให้ตรวจสอบความถูกต้องของ e-mail ได้ที่ <https://drive.google.com/drive/folders/188-QAmy1ubD0bCtHdAKIS5whS8VCu6>

1. กรณี e-mail ที่แจ้งไว้ไม่ถูกต้องให้หาหนังสือราชการแจ้ง e-mail ใหม่ โดยใช้ e-mail กลางของ อปท. (ไม่ใช่ e-mail ส่วนบุคคล) และส่งมาที่ e-mail : spch0808.4@gmail.com

2. กรณี e-mail ถูกต้องแล้วแต่ยังไม่ได้รับให้แจ้งขอส่งหนังสืออีกครั้ง ได้ที่ spch0808.4@gmail.com (ไม่รวมผ่านหนังสือราชการ)

หลังจากส่ง รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์

รายได้เบ็ดเตล็ด

รายได้จากทุน

จัดเก็บรายได้นอกสถานที่

แจ้งและมีความประสงค์

ขอเปลี่ยนแปลง

การส่งและแก้ไขข้อมูลได้ที่ <https://docs.google.com/spreadsheets/d/188-QAmy1ubD0bCtHdAKIS5whS8VCu6/edit?gid=0#gid=0>

2567 นี้

ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ (อื่นๆ)

สถานะการทำงานในระบบ

วันที่ 25/11/2567 ไม่มีการรับชำระเงินผ่านธนาคาร

แสดงข้อมูล

๒. เลือก หมวด > ประเภท > จำนวนเงิน > ชื่อเจ้าหน้าที่จัดเก็บ > เลขที่/เลขที่ใบเสร็จ > วันที่ออกใบเสร็จ > จำนวนใบเสร็จ > กดรับเงิน > กดออกหลักฐานการรับเงิน

ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

laas.go.th/Default.aspx?menu=1CE460F9-658D-4EB9-A68D-27A129E0207B&control=list&editable=true&screenname=REC_ASSET_RENT_OUT

ระบบบันทึกบัญชีของ... จ.นครราชสีมา (จ.นคร...) DLA_INFC62 [info6... DLA_SSO = DLA SI... บันทึกบัญชีตามผัง... บันทึกบัญชีตามผัง... dila

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี อ.ป่าพริก จ.นครราชสีมา
วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 (ปีงบประมาณ 2568)
เจ้าหน้าที่นาง สุวิภา สมเทพ
หน่วยงาน
ตำแหน่งผู้ดำเนินการตรวจสอบ

อปท. ปีค่างข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559

คำสั่งความ ร.ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
ศาลากลาง
บันทึกหลักการและเหตุผล
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ร่างประมาณการงบประมาณ
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
โอนงบประมาณรายจ่าย
แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายจ่ายงบประมาณ
รายงาน
ฐานข้อมูลสำหรับส่งงบประมาณ
ฐานข้อมูลรายการอื่น

การรับเงินเป็นรายวัน
การรับเงินเป็นรายเดือน
เงินกู้
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล/เฉพาะกิจ
เงินอุดหนุนทั่วไป GPMIS
จัดการตั้งค่าสำหรับหน่วยงานประมาณ
จัดทําใบปลิวเงิน
สมุดเงินสดรับ/ถอนแยกต่าง
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
ฐานข้อมูลออกหนี้
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

จัดเก็บรายได้นอกสถานที่

26 พฤศจิกายน 2567 (ปี 2568 11 13141 021)

หมวด* หมวดรายได้อื่นๆ

ประเภท* ค่าเช่าหรือบริการ - รายได้ค่าเช่าหรือบริการ

จำนวนเงิน* 150.00 บาท

รหัสบัญชี* 4401060102.001

ชื่อบัญชี* รายได้ค่าเช่าหรือบริการ

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เก็บ* สารทิพย์ ชาติ

เลขที่/เลขที่ใบเสร็จ* 1/316-345

วันที่ออกใบเสร็จ* เช่น 1/10-1/20 และ 1/70-1/90
26/11/2567

จำนวนใบเสร็จ* 1 ฉบับ

หมายเหตุ

รับเงิน

กรณีสั่งตรวจสอบยอดรายวันแต่ละประเภท
ก่อนออกใบเสร็จ/หลักฐาน

ลงรายการ* ลง

ออกใบเสร็จ

ออกหลักฐานการรับเงิน

ออกใบเสร็จรับเงิน

๓. ป้อนจำนวนเงินในช่อง เงินสด พิมพ์หลักฐานการรับเงิน มี ๒ แผ่น (ต้นฉบับ/สำเนา)

ตัวอย่างหลักฐานการรับเงิน

หลักฐานการรับเงิน (สำเนา)

เลขที่ VOUC-00045/6.

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

นางสาวทัศนีย์ มูลเมือง

ลำดับ	รายการ	รหัส	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าหรือบริการ - รายได้ค่าเช่าหรือบริการ	4401060102.001	150.00	เลขที่/เลขที่ใบเสร็จ 1/406-435 ลงวันที่ 26 พ.ย. 2567
รวมเงิน			150.00	

ตัวอักษร (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวทัศนีย์ มูลเมือง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ขั้นตอนการรับเงินค่าเช่าห้องตลาดสดและค่าไฟฟ้าตลาดสด

๑. เลือก การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายรับที่จัดเก็บเอง > รายได้เบ็ดเตล็ด

๒. เลือก ผู้ชำระเงิน > ชำระเงินค่า > จำนวนเงิน > รับเงิน > ออกใบเสร็จ หมายเหตุ จำนวนเงินค่าเช่าห้อง ๖๐๐ บาท ค่าไฟฟ้าตามจำนวนที่ใช้

๓. ป้อนจำนวนเงินในช่อง เงินสด แล้วพิมพ์ใบเสร็จ (ต้นฉบับ/สำเนา)

ใบเสร็จค่าเช่าห้องห้อง

ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

เลขที่ RCPT-00127/63 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

ได้รับเงินจาก นายจิณกร แสนโคตร

ลำดับ	รายการ	หน่วยบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	จ่ายได้เบ็ดเสร็จสิ้น ๆ - จ่ายได้เบ็ดเสร็จสิ้น ๆ	4401100199.001	600.00	ค่าเช่าห้องเช่า เดือน พฤศจิกายน D 2567
รวมเงิน			600.00	

คำอธิบาย (ให้กรอกแบบฟอร์ม)

ใบเสร็จรับเงิน

ไม่มีการหักลดหนี้

จริง

ผู้รับเงิน

(นายจิณกร แสนโคตร น.ส.จิณกร แสนโคตร)

นางสาวจิณกร แสนโคตร

ใบเสร็จค่าไฟฟ้า

ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

เลขที่ RCPT-00216/66 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

ได้รับเงินจาก นายจิณกร แสนโคตร

ลำดับ	รายการ	หน่วยบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	จ่ายได้เบ็ดเสร็จสิ้น ๆ - จ่ายได้เบ็ดเสร็จสิ้น ๆ	4401100199.001	1,670.00	ค่าไฟ เดือน ตุลาคม D 2567
รวมเงิน			1,670.00	

คำอธิบาย (ให้กรอกแบบฟอร์ม)

ใบเสร็จรับเงิน

ไม่มีการหักลดหนี้

จริง

ผู้รับเงิน

(นายจิณกร แสนโคตร น.ส.จิณกร แสนโคตร)

นางสาวจิณกร แสนโคตร

ขั้นตอนการรับเงินค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๑. การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายรับที่จัดเก็บเอง > ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต > สาธารณสุข > ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตอื่นๆ

๒.เลือก ชื่อผู้ชำระเงิน > ชำระเงินค่า > จำนวนเงิน > รับเงิน > ออกใบเสร็จ

[illegible]

The screenshot shows a web browser window displaying a Thai government website. The address bar shows a URL from the Ministry of Health. The page features a header with the Thai coat of arms and a navigation menu. A sidebar on the left lists various health services. The main content area contains a form for a health certificate, with fields for name, date of birth, gender, and address. A red box highlights the 'Date of Birth' field. The form is titled 'ใบรับรองแพทย์' (Medical Certificate).

๓. ป้อนจำนวนเงินในช่อง เงินสด แล้วพิมพ์ใบเสร็จ (ต้นฉบับ/สำเนา)

The screenshot shows the LAAS web application interface. The browser address bar displays a URL from laas.go.th. The page title is "ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน" (Receipt/Proof of Receipt). The main content area features the Royal Government of Thailand emblem and the text "ใบเสร็จรับเงิน (สำเนา)" (Receipt (Copy)). Below this, it states "องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอี" (Municipal Administration Organization of Nong E Sub-township).

The receipt details include:

- เลขที่ RCPT-00323/68 (Receipt Number)
- วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 (Date: 22 November 2024)

A table lists the receipt items:

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าใบขออนุญาตใช้รถจักรยานยนต์	4401050106.001	100.00	เลขหมาย รถจักรยานยนต์ 22 พฤศจิกายน 2567
	รวมเงิน		100.00	

At the bottom, there are fields for "ผู้รับเงิน" (Receiver) and "ผู้จ่ายเงิน" (Payer), with a note "(หากมีชื่อผู้จ่ายเงิน)" (If there is a payer name).

